

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

BASES

Objeto:

Adquisición de equipo de cómputo y de tecnologías de la información.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

REGLAMENTACIÓN Y TÉRMINOS COMUNES

CLÁUSULAS

- ✚ PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ CUARTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO.
- ✚ QUINTA. ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ SEXTA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.
- ✚ SÉPTIMA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.
- ✚ OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- ✚ NOVENA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.
- ✚ DÉCIMA. FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.
- ✚ DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.
- ✚ DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDAS.
- ✚ DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCESO DE LICITACIÓN.
- ✚ DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES.
- ✚ DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
- ✚ DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO.
- ✚ DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES.

IV. ANEXOS

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

INTRODUCCIÓN

Con estricto apego a los ordenamientos jurídicos que establece el artículo 19 inciso a) y 21 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, el Gobierno del Estado, a través de la Oficialía Mayor celebra la Licitación Pública Internacional **No. OM-LPI43-2017**, relativa a la **Adquisición de equipo de cómputo y de tecnologías de la información.**

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria e inclusive hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, las bases que regularan este proceso.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

REGLAMENTACIÓN Y TÉRMINOS COMUNES

1. Reglamentación:

- a. El suministro se llevará a cabo con sujeción a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y demás ordenamientos aplicables a la materia.

2. Términos comunes:

- a. **Procedimiento de licitación:** Procedimiento de contratación, señalado en los artículos 19 inciso a) y 21 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Internacional**.
- b. **Convocante:** Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- c. **Licitante:** Persona Física o Moral que concursa en la licitación.
- d. **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- e. **Identificación Oficial:** Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial para votar o Cartilla del Servicio Militar Mexicano.
- f. **Proveedor:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.
- g. **Cliente:** Gobierno del Estado de Quintana Roo, representado por la Oficialía Mayor.
- h. **Área Técnica.** Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.
- i. **Bases.** Documento que contiene las condiciones en materia de adquisición que regirán y serán aplicadas para esta licitación.
- j. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Oficialía Mayor de Gobierno con el licitante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nota: Esta unidad compradora actualmente no acepta la recepción de ofertas por medio del servicio postal o de mensajería.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica, técnica y económica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de suministrar los bienes citados en el **Anexo 1** y además cumplan con lo siguiente:

a. Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación:

- a.1). **En Convocante**, la cantidad de **\$3,000.00** (Son: Tres Mil Pesos 00/100 M.N.), debiendo efectuarlo en las Oficinas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, previa presentación por parte del licitante de la Orden de Pago expedida por el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ó;
- a.2). **En Institución Bancaria:** <http://om.groo.gob.mx> (Trámites y Servicios en Línea), la cantidad de **\$3, 000.00** (Son: Tres Mil Pesos 00/100 M.N.), mediante el recibo que genere el sistema, a la cuenta del Banco HSBC No. 04014431316 y Contrato No. 1817; debiendo el licitante imprimir en su equipo el juego de bases de licitación.

b. Tener actividad comercial afín (giro correspondiente) al objeto del procedimiento de licitación.

SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

- a. **Objeto de la licitación.** Adjudicar el Contrato para la **Adquisición de equipo de cómputo y de tecnologías de la información**, que se describen en el **anexo 1** de estas bases de licitación.
- b. **De las características.** Los licitantes, deberán ajustarse estrictamente a las características previstas en el **anexo 1** adjunto a las presentes bases de licitación y los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.
- c. **Idioma.** La proposición, comunicados y demás documentos que emitan, tanto la Convocante como los licitantes participantes, deberán estar redactados en idioma español.
- d. **De la adjudicación.** Para esta licitación, se considerará la adjudicación **por partidas**.

TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

a. **Límite de venta de bases.** Las bases estarán disponibles desde la publicación de la convocatoria hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones, en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicada en la Av. 5 de Mayo N°. 27, entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, Colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, de 9:00 a 14:00 horas.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

b. Junta de Aclaraciones. La asistencia a la reunión de aclaraciones de las bases de esta licitación, será opcional, pero los licitantes deberán manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad si asistieron o no a la misma; la cual se efectuará en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en la Av. 5 de Mayo No. 27, entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, Colonia Centro de Chetumal, Quintana Roo, el día **06 de noviembre de 2017** a las **12:00** horas.

b.1. La Convocante llevará a cabo la junta de aclaraciones siendo optativo para los interesados asistir, a fin de que las dudas se expongan de manera clara y precisa, dando respuesta a cada una de las preguntas que se planteen; no obstante será de estricta responsabilidad del licitante acudir al Departamento de Concursos y Procedimientos, con la debida oportunidad a recoger la copia del acta de la junta respectiva, por lo que deberá de firmar al calce de la misma.

b.2. Las preguntas versarán exclusivamente sobre el texto de estas bases y sus anexos, y se levantará acta que será firmada por los asistentes, en la que se señalen las aclaraciones emitidas por los servidores públicos correspondientes.

b.3. Los licitantes que así lo deseen podrán presentar sus dudas por escrito al correo electrónico licitacionesom@hotmail.com y/o licitaciones@groo.gob.mx, en documento Word y en PDF con la firma del Representante o apoderado Legal con **cuando menos 24 horas de anticipación al acto de Junta de Aclaraciones (previa presentación del comprobante de pago de bases)**, mismo que servirá como método para agilizar el desarrollo del acto, desarrollándose en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, cuya dirección ha sido señalada con anterioridad, por lo que una vez transcurrido dicho plazo no se procederá a dar contestación alguna a las preguntas que sean recepcionadas con posterioridad al plazo citado, no obstante quien así lo desee, podrá manifestar sus dudas y/o aclaraciones de las bases y anexos de la presente licitación, durante el desarrollo del evento, **previa presentación del comprobante de pago de bases.**

b.4. Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de licitación.

b.5. Solamente podrán formular aclaraciones o solicitar modificaciones a las bases y sus anexos, las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago, en caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. Las aclaraciones o solicitud de modificaciones a las bases y sus anexos serán ponderadas por la Convocante.

b.6. No se permitirá la entrada a este acto al licitante que se apersona después de iniciada la Junta de aclaraciones en el horario establecido, salvo que desee participar con el carácter de oyente.

Nota: Una vez concluida la junta de aclaraciones de la licitación, no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda que no se haya realizado en el momento del evento o se haya enviado por escrito antes de la junta. Por lo que no se proporcionará ninguna información adicional posterior al evento de junta de aclaraciones.

c. Presentación y Apertura de Propuestas. Se efectuará en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado Av. 5 de Mayo N° 27, entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, Colonia Centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el día **13 de noviembre de 2017** a las **12:00** horas.

c.1. En punto de la hora señalada, el acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

c.2. Ante la presencia de los servidores públicos presentes, los licitantes entregarán al Servidor Público designado por la Oficialía Mayor de Gobierno, dos sobres que contendrán todos los documentos y requisitos que se solicitan en estas bases, el primero correspondiente a la propuesta técnica que contendrá la documentación legal y técnica, y el segundo correspondiente a la propuesta económica, mismos que deberán estar en sobres cerrados en forma inviolable y firmados autógrafamente por la persona facultada para ello.

c.3. Acto seguido, se procederá a la apertura de las propuestas y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, las que serán devueltas, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se de a conocer el fallo de la licitación.

c.4. Las personas físicas y morales que hayan resultado **descalificadas o no adjudicadas**, se les otorgará un término de dos meses para la recuperación de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales señalados en el párrafo anterior, en caso contrario, la Convocante acordará lo conducente; razón por la cual una vez transcurrido dicho plazo, se liberará a la Convocante de toda responsabilidad con respecto a los sobres técnico y económico, así como a su contenido.

c.5. Las propuestas que cumplan con lo solicitado en estas bases de licitación se aceptarán para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan.

c.6. Por lo menos dos licitantes, y los servidores públicos presentes, rubricarán los documentos de las propuestas aceptadas por cada licitante.

c.7. Se levantará el acta del evento, en la que se harán constar los importes y las propuestas aceptadas para su análisis y evaluación, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación. En la misma se indicará también la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo de la licitación.

d. Fallo de la Licitación. Se efectuará en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado Av. 5 de Mayo N° 27, entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, Colonia Centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el día **17 de noviembre de 2017 a las 15:00 horas**.

d.1. El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública, en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

d.2. El acto de fallo o en el escrito señalado en el inciso anterior, la Convocante proporcionará la información sobre las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas.

d.3. El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada.

d.4. La falta de firmas de los licitantes no invalidará su contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

d.5. Si existiere la necesidad de realizar el fallo posterior a la fecha programada, en este evento se dará a conocer el día y hora en que se llevará a cabo este acto.

e. Firma del Contrato. La firma del contrato se realizará dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha del fallo en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado Av. 5 de Mayo N° 27, entre Othón P. Blanco y Carmen Ochoa de Merino, Colonia Centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

e.1 El Contrato se adjudicará a la persona física o moral que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

CUARTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO

a. El suministro de los bienes se llevará a cabo libre a bordo en la siguiente dirección conforme lo indique el personal del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza:

Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, ubicado en la carretera Chetumal-Bacalar, Km 12.5, Colonia Industrial, Código Postal 77000 en Chetumal, Quintana Roo, de lunes a viernes, en el horario de 9:00 a 14:00 horas.

A más tardar dentro de los **45** (cuarenta y cinco) días naturales siguientes a la firma del contrato respectivo.

b. Los licitantes deberán contar con la infraestructura necesaria que les permitan cumplir con el debido abastecimiento objeto de esta licitación, comprometiéndose a entregar los bienes a entera satisfacción de la convocante o el cliente.

c. La Convocante podrá efectuar las visitas que estime pertinentes a las instalaciones a nombre de los licitantes, a fin de verificar que cuenten con los elementos necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar la distribución y entrega de los bienes ofertados.

d. Se podrán hacer devoluciones de los bienes cuando se compruebe que existan vicios ocultos o defectos de fabricación o presente deficiencias imputables al licitante adjudicado.

e. La Convocante no adjudicará los bienes que no sean aceptables en cuanto a las condiciones reales del mercado.

f. Será responsabilidad de “**El Proveedor**” los bienes que suministre hasta en tanto no se realice la entrega y aceptación total por parte de “**El Cliente**”. Los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta única y exclusiva del mismo.

QUINTA.- ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Las Personas Físicas o Morales que asistan a los distintos actos del Procedimiento de Licitación (Junta de Aclaraciones, Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y al Acto de Fallo), deberán presentar:

a) Persona Física:

a.1. **Propietario:** Original y copia de la identificación oficial vigente, ó

a.2. **En Representación:** Carta Poder Simple expedida por el propietario, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar en original y copia la identificación oficial de cada uno de ellos, y copia de los testigos. (**Anexo 5**), ó

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

a.3. **En caso de representarla a través de Poder Notarial:** Anexar original y copia legible del Poder Notarial e identificación oficial de ambos, mediante la cual se acredite la facultad del apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, para suscribir las propuestas a nombre de la persona física.

b) Persona Moral:

b.1. Representante o Apoderado Legal: original y copia del Poder Notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, ó

b.2. En representación: Carta poder simple expedida por el representante legal o apoderado legal, en la cual otorgue y se acepte el poder, debiendo anexar original y copia de la identificación oficial con fotografía de cada uno de ellos, y copia de la identificación oficial los testigos (**anexo 5**); y anexar original y copia del Poder Notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió el carta poder simple.

En caso de acreditar su personalidad, se le otorgará voz y voto cuando el Servidor Público que preside el evento le indique; en caso contrario, únicamente podrá asistir con el carácter de oyente en el desarrollo de dichos actos.

SEXTA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

a. Condiciones de precio:

a.1. Los precios deberán ser en moneda nacional y fija durante la vigencia del contrato.

a.2. No se aceptarán propuestas con escalación de precios.

a.3. Se propondrá precios unitarios únicamente para los conceptos licitados y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.

b. Condiciones de pago. El pago se hará en dos exhibiciones, vía transferencia bancaria, por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación de Gobierno del Estado, ubicada en la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo; previa presentación de las facturas, siendo estas de la siguiente forma:

1. Un anticipo del 50% a la firma del contrato.
2. Un segundo y último pago del 50%, de acorde a la entrega de los bienes solicitados.

b.1 A efecto de evitar retraso de los pagos en los términos antes señalados, el proveedor deberá presentar sus facturas electrónicas originales (archivos XML y PDF) debidamente selladas y firmadas por personal autorizado y elaboradas sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras, de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con R.F.C. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de Enero No 1, Colonia Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

b.2 El licitante adjudicado deberá sin excepción alguna, presentar la documentación completa y debidamente requisitada para realizar el trámite de pago, consistente en: facturas originales debidamente selladas y firmadas por personal autorizado.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

b.3 Si como consecuencia de la forma como se autoricen las inversiones, por razones fundadas, fuera necesario ampliar el monto total señalado para la adquisición de los bienes, se podrá acordar el incremento de las cantidades solicitados, mediante modificación de los pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio del suministro sea igual al pactado originalmente.

Tratándose de pedidos o contratos en los que se incluyan bienes o servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada bien o servicio de que se trate.

SÉPTIMA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES

- a.** Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados.
- b.** No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación.
- c.** Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la Convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.
- d.** La omisión de fondo o de forma en el contenido de algún documento, o bien omisión de los mismos, será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante haber sido admitida en el acto de apertura. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante mediante dictamen técnico donde se motive y fundamente la determinación respectiva.
- e.** El resultado de la evaluación será desarrollado en un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas.
- f.** Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- a.** El contrato se adjudicará a la persona que entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la postura más baja.
- b.** Cuando los bienes contenidos en la propuesta técnica del licitante, supere los requerimientos técnicos establecidos en las presentes bases, se aceptará dicho bien, sin embargo, será declarado ganador sólo en el caso de que su proposición económica sea solvente más baja o los precios sean reales de mercado.
- c.** Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebren los servidores públicos presentes en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada uno de los licitantes que resulten empatados los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.
- d.** Para esta licitación se considerará la adjudicación **por partidas**.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

e. La Convocante antes de emitir su fallo podrá, cuando así lo considere necesario, efectuar reducciones o incrementos a las cantidades de los bienes originalmente licitados hasta en un 15% del monto total.

NOVENA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.

En su caso, a quien se le adjudique el contrato deberá presentar:

- a. **Del Anticipo.** Fianza del 100% del monto total del anticipo otorgado, expedida por una institución legalmente establecida en moneda nacional, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar la debida y correcta aplicación o devolución del importe total o parcial del anticipo, y deberá exhibirse dentro de los cinco días naturales siguientes a la firma del contrato. **(Anexo 4A).**
- b. **Del cumplimiento del contrato.** Fianza por el 10% del monto total contratado incluyendo IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, misma que servirá para responder en caso de incumplimiento del contrato, defectos de fabricación y vicios ocultos, la cual deberá exhibirse dentro de los cinco días naturales siguientes a la firma del mismo **(anexo 4B)** y estará vigente durante el plazo de seis meses posteriores a la entrega de los bienes requeridos por la convocante.

Para efectos de las presentes bases, se entiende por defectos de fabricación o vicios ocultos los que existan en los bienes, que los hagan impropios para los usos a que se les destinan, o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido la Convocante no los hubiera adquirido o los hubiera adquirido a un menor precio.

- c. En el supuesto de que las partes convengan modificación del contrato, el proveedor deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, entregando endoso a la misma, o bien entregar una nueva póliza de fianza, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del convenio que modifique el contrato.
- d. La Convocante dará su autorización al licitante y en su caso a cancelar la póliza de fianza correspondiente, de conformidad con el texto señalado en la misma, siempre y cuando éste acredite haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato.

DÉCIMA. DE LA FORMA DE INTEGRAR LAS PROPUESTAS.

1. **Los sobres** deberán estar identificados en hoja membretada del licitante, con el número y objeto de la licitación, con firma autógrafa del representante legal o apoderado legal o propietario, debiendo ser entregados a la convocante en el acto de presentación y apertura de propuestas, en dos sobres cerrados en forma inviolable **por separado**, y marcando sobre número uno, Propuesta Técnica y el sobre número dos, Propuesta Económica.
2. **El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación, así como la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, (si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar el objeto, la fecha, el número de licitación y numeración de página a computadora) con excepción de los documentos oficiales (Comprobante de pago, Poderes Notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, declaraciones parciales, cedula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, etc.), el idioma en que se deberá presentar será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas deberán estar firmadas en todas y cada una de las hojas que integren la proposición en un lugar visible, por el representante legal o propietario (incluyendo todos los documentos adicionales que presenten dentro de sus propuestas) no deberán omitir una

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

o más firmas en los documentos que conforman la proposición ni la leyenda “bajo protesta de decir verdad” cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada.

3. Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula décima, los escritos deberán ser dirigidos a la:

Oficialía Mayor.
Dirección General de Administración.
Presente.

4. Únicamente se citara a una proposición por licitante, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

NOTA: Toda la documentación legal original, podrá ser presentada por separado o fuera del sobre de la propuesta, ya que son únicamente para cotejo, las copias simples deberán ser legibles y estar integradas en el sobre de las ofertas.

SOBRE 1. PROPUESTA TÉCNICA.

- I. Comprobante de pago de bases de la presente licitación, debidamente sellado.
- II. Acreditación de la personalidad de acuerdo al formato (**Anexo 4**).

Y en caso de representación, el documento anterior deberá acompañarse de la acreditación a través de carta poder simple, firmada por el representante legal de la empresa ante dos testigos, anexando copia de la identificación oficial de los mismos.

- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente.
- IV. Copia legible de la última declaración anual 2016 que incluya (está deberá ser presentada de acuerdo a los anexos y/o formatos que le corresponda declarar, según sus obligaciones fiscales):
Acuse de recibo del Servicio de Administración Tributaria (SAT) que contenga el Cadena Original y Sello Digital.
Estado de posición financiera, y
Estado de resultados.
En caso de no estar obligado a presentar los últimos dos documentos dentro de su declaración anual, el licitante deberá presentar en hoja membretada del que suscribe la propuesta, el estado de resultados y el estado de posición financiera con corte al mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de ofertas, debidamente firmadas por él y por su contador interno.
Ó en su caso, deberá presentar:

b.- Último balance general auditado del mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de ofertas, acompañado del dictamen, informe u opinión financiera realizado por Contador externo a la empresa (debiendo ser presentado en hoja membretada del mismo); adjunto a este documento deberá anexar copia legible de: 1.- Cédula Profesional del Contador externo, 2.- Cédula que otorga la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a los Contadores Públicos para poder realizar auditorías y 3.- Identificación oficial vigente del Contador.

- V. Copia legible de su declaración provisional correspondiente al mes de **septiembre del 2017**, realizada ante la Secretaría de

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Hacienda y Crédito Público y/o medios electrónicos remotos, que incluya acuse de recibo de pago que contenga el sello digital, cadena original, en el que se demuestre que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.

- VI. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. **(Anexo 7)**.
- VII. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta el contenido de las bases del procedimiento de contratación, por lo cual se sujeta a todos y cada uno de los términos y condiciones establecidas en las bases de licitación y sus anexos, adjuntando copia de las mismas debidamente firmadas.
- VIII. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido y alcances del modelo de contrato adjuntando copia del mismo debidamente firmado.
- IX. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad de haber asistido o no a la junta de aclaraciones, que acepta las modificaciones derivadas de esta y anexa copia del acta correspondiente.
- X. Original de la Declaración de Integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Organismo, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes.
- XI. Curriculum vitae actualizado del licitante.
- XII. Escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el domicilio consignado en su propuesta será el lugar donde el licitante recibirá las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren. (Especificar domicilio).
- XIII. Escrito de garantía en papel membretado de la empresa, suscrito por la persona facultada y bajo protesta de decir verdad, que los bienes que ofrece serán de acuerdo a las características solicitadas; y que los mismos están en óptimas condiciones y que responderá en caso de que estos presenten defectos de fabricación, composición o vicios ocultos por un término de seis meses a partir de la fecha de su recepción.
- XIV. **Oferta técnica** en papel membretado del licitante, en la que se describa de manera detallada las características de los bienes que propone, de acuerdo al **anexo 1**.
- XV. Ficha técnica o folletería con imágenes así como descripción detallada de los bienes ofertados, mencionando las partidas referenciadas a este procedimiento de licitación.
- XVI. Escrito de responsiva mediante el cual, bajo protesta de decir verdad y en papel membretado, el licitante manifieste que en caso de defectos de fabricación, composición o vicios ocultos en el mobiliario, el tiempo de reposición no será mayor a 72 horas, a partir de la notificación.
- XVII. Carta compromiso en papel membretado del licitante, indicando que cuenta con los elementos humanos, financieros, técnicos, instalaciones y materiales indispensables para el suministro de los bienes en tiempo y forma.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

XVIII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad de conocer todas y cada una de las condiciones y características señaladas en el **anexo 1** de estas bases.

SOBRE 2. PROPUESTA ECONÓMICA.

a. 1. Requisitos Económicos:

I. Garantía de seriedad de la propuesta: El licitante garantizará por al menos el 5% del monto de su propuesta IVA incluido, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (**anexo 8**), en forma de:

I.1. Cheque cruzado o cheque que contenga la leyenda “Para abono en cuenta del beneficiario”, expedido por el licitante con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida.

II. Propuesta Económica, para expresión de precios antes de IVA, tomando como referencia el **anexo 2**, en concordancia con lo requerido en el **anexo 1**, debiéndose formular de la siguiente manera:

II.1. Se anotarán los precios unitarios antes de IVA, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre los precios unitarios anotados con número y los anotados con letra, serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.

II.2. Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica, que existe un error al multiplicar la cantidad de los bienes por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual regirá para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación de los bienes requeridos; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.

Adicionalmente deberá entregar la propuesta capturada en una hoja de cálculo de Excel y almacenado en una memoria USB el cual contenga toda la información de su propuesta económica.

III. Carta compromiso. El licitante mediante un escrito de carta compromiso garantizará su oferta económica, manifestando con número y letra, el monto total de su propuesta, el cual deberá incluir: el importe de los bienes, el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (IVA) y el importe del monto total ofertado, así mismo deberá manifestará el tiempo de vigencia de la misma.

DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

a. Cuando no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases.

b. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros, elevar el precio de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

c. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.

**Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017**

- d.** Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e.** Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.
- f.** Cuando el licitante no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.

DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA.

La Convocante, declarará desierta la licitación:

- a)** Cuando haya vencido el plazo de inscripción y ninguna persona física o moral adquiera las bases del procedimiento.
- b)** Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c)** Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases o que sus precios no fueren aceptables.
- d)** Cuando las propuestas presentadas excedan del techo presupuestal autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo a la Convocante.

DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

- a)** Por instrucción expresa del Órgano de Control, o;
- b)** En caso fortuito o fuerza mayor.

Para estos casos, la Convocante, notificará por escrito a los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la Convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los participantes.

DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

La Convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- I. En caso fortuito o de fuerza mayor.
- II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES.

a. Se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 2 % por día de retraso en la entrega de los servicios no ejecutados, cuando haya vencido el plazo de entrega de esta a entera satisfacción, y su importe se aplicará a título convencional, por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; independientemente de que se tenga la obligación de concluir el suministro. En ningún caso el monto máximo de las penas convencionales será superior al 10% del monto total contratado.

b. Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, la Convocante podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS

a) Inconformidades. Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación podrán inconformarse por escrito, ante el Órgano de Control, Ubicado en Av. Revolución No. 113 Col. Campestre C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; se podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

b) Controversias. Las controversias que se susciten con motivo del suministro, objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO. (Anexo 3)

a. Se hará sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado.

b. La adjudicación del Contrato obligará a la Convocante y a la en quien haya recaído, a firmar este dentro del término que se establezca en la notificación del fallo; si no fuere así, perderá la garantía que hubiere otorgado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación y se adjudicará el contrato al licitante que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que haya cumplido técnica y económicamente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

c. La ejecución del suministro se sujetará a la suficiencia presupuestal autorizadas por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de finanzas y Planeación Estatal.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES

1. Los licitantes no deberán modificar el (los) formato (s) establecido(s) en la presente licitación, salvo manifestación escrita por parte de la convocante.
2. La garantía de seriedad de las proposiciones, el sobre técnico, y el sobre económico, se devolverán a los licitantes a los 2 meses de la fecha en que se haya dado a conocer el fallo de la licitación previo escrito de solicitud del participante, con excepción del adjudicado, a quien le será devuelta la garantía de sostenimiento de la propuesta económica, una vez que firme el contrato y entregue la fianza correspondiente.
3. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
4. Aplicando los criterios establecidos en las Cláusulas Séptima y Octava de estas bases, como resultado de este procedimiento de licitación será ganador el licitante que presente en todos los aspectos, las mejores condiciones.
5. Los licitantes invariablemente deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos de estas bases.
6. La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia certificada ante Notario Público de los documentos descritos en la cláusula Quinta y Décima de estas bases.
7. Para cualquier aclaración relacionada con este concurso podrán dirigirse al Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en la Av. 5 de Mayo No. 27, de 09:00 a 15:00 horas, o al teléfono: 01 (983) 83-50500 Ext. 1050.

ATENTAMENTE
LA OFICIALIA MAYOR

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Anexo 1

Características y especificaciones de los bienes solicitados

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OFERTA TÉCNICA
1	Equipo	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	29	
2	Equipo	COMPUTADORA PORTATIL	1	
3	Equipo	ESCÁNER	3	
4	Equipo	IMPRESORA A COLOR	1	
5	Equipo	IMPRESORA BLANCO Y NEGRO	8	
6	Equipo	MULTIFUNCIONAL	1	
7	Equipo	SWITCH 8 PUERTOS	2	

COMPUTADORA DE ESCRITORIO:

Cantidad solicitada: 29 equipos

Procesador:

Marca: Intel
Línea: Mínimo Core i7 o superior
Modelo: 6700
Velocidad: hasta 4 GHz

Memoria:

Capacidad: Mínimo 12 GB o superior
Tipo: DDR4

Disco Duro:

Capacidad: Mínimo 1TB o superior

Gráficos:

Serie: AMD Radeon R5
Tipo: Video Dedicado

Audio:

Sonido: Audio de alta definición
Bocinas: SI
Micrófono: No incluye

Unidad Óptica:

Unidad Óptica: No incluye

Dispositivos de Entrada:

Teclado: Estándar USB
Mouse: Óptico USB

Comunicación:

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Red: Intel I217V GIGABIT
Red Inalámbrica: 802.11 a/b/g/n
Cámara Web: 720P HD

Puertos:

USB 3.0: 4
Lector de Tarjetas: SI
VGA: SI
RJ-45: SI

Seguridad:

Ranura de seguridad: Kensington

Sistema Operativo:

Windows 7 Pro/Windows 10 Pro

Monitor:

Peso y dimensiones

Ancho	50,8 cm
Profundidad	5,08 cm
Altura	30,5 cm
Peso	2,7 kg
Longitud del dispositivo (con soporte)	50,8 cm
Profundidad dispositivo (con soporte)	20,7 cm
Altura del dispositivo (con soporte)	39 cm
Peso con stand	3,1 kg
Control de energía	
Voltaje de entrada	120 - 230V
Consumo de energía (inactivo)	0,45 W
	18,1 W
Consumo de energía (apagado)	0,35 W
Clase de eficiencia de energía	Sin especificar
Voltaje de entrada AC	120 - 230 V
Exhibición	
Tiempo de respuesta	5 ms
Brillo de pantalla	200 cd / m ²
Resolución de la pantalla	1920 x 1080 Pixeles
Pantalla	LED
Tecnología de visualización	TN+Film
Relación de contraste (dinámico)	100000000:1
Ángulo de visión, horizontal	90°
Ángulo de visión, vertical	65°
Número de colores de la pantalla	16.77 M

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Proporción latitud-altura	16:9
Tipo HD	Full HD
Formatos gráficos soportados	1920 x 1080 (HD 1080)
Conectividad	
Cantidad de puertos VGA (D-Sub)	1
Puerto DVI	Si
Aprobaciones reguladoras	
Certificado EnergyStar	Si
Ergonomía	
montaje VESA	Si
Interfaces de montaje VESA	100 x 100 mm
Ajuste de la inclinación	Si
Ángulo de inclinación	-5 - 25°
Ajustes de altura	No
Interruptor de encendido/apagado integrado	Si
Detalles técnicos	
Color	Negro
Audio	
Altavoces incorporados	No
Cámara fotográfica	
Cámara incorporada	No
Sintonizador de la TV	
TV, sintonizador integrado	No
Contenido del embalaje	
Cables incluidos	Corriente alterna, VGA

COMPUTADORA PORTÁTIL

Cantidad solicitada: 1 equipo

Sistema operativo	Windows 10 Pro.
Ranuras de memoria	2 SODIMM
Memoria, estándar	8 GB de SDRAM DDR4 o superior
Unidad Óptica	Unidad Óptica: DVD±R/RW DL
Memoria y almacenamiento	8 GB de memoria Disco duro de 1 TB para almacenamiento
Tipo de almacenamiento	Unidad de disco duro

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Descripción del disco duro	SATA de 1 TB y 5400 rpm
Chipset	Chipset integrado con el procesador
Monitor	Pantalla HD de 35,56 cm (14 pulg.)
Duración de la batería	Hasta 15 horas y 30 minutos
Tipo de batería	Iones de litio de 3 celdas y 48 Wh larga duración HP
Peso	A partir de 1,64 kg A partir de 3,61 lb
Funciones de audio	Audio HD Dos altavoces
Cámara	Cámara web HD de 720p
Ranuras de expansión	1 lector de medios digitales multiformato
Nota sobre ranuras de expansión	Admite SD, SDHC y SDXC.
Puertos	1 USB 2.0 (puerto de alimentación) 1 USB 3.0 1 puerto USB 3.0 Type-C™ 1 RJ-45 1 VGA 1 combinación de auriculares/micrófono 1 fuente de alimentación de CA
Interfaz de red	Realtek Ethernet (10/100/1000)
Inalámbrico	Combinación de Realtek 802.11b/g/n (1x1) y Bluetooth® 4.0
Gestión de seguridad	Lector de huellas digitales HP Ranura de bloqueo de seguridad Autenticación prearranque HP Security Manager TPM 2.0 (1.2 opcional)
Eficiencia de energía	Certificación ENERGY STAR®
Certificación ENERGY STAR®	ENERGY STAR®
Ambiental	Halógeno bajo
Software	Compre Office Certificado para Skypefor Business CyberLink Power2Go HP 3D Driveguard Controlador de HP ePrint HP Mobile Connect HP Recovery Manager HP SoftPaqDownload Manager HP SupportAssistant HP Touchpoint Manager

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

CyberLinkPower Media Player
HP SureConnect
Módulo AbsolutePersistence

Garantía

Soporte HP Elite con 1 año de garantía limitada estándar de piezas y mano de obra (1/1/0)
Los términos y las condiciones varían según el país
Se aplican ciertas restricciones y exclusiones.

ESCANER

Cantidad solicitada: 3 equipos

Velocidades de producción: (vertical, carta/A4, blanco y negro/escala de grises/color). Hasta 30 ppm/60 ipm a 200 dpi y 300 dpi

Modo de transacción: 40 ppm a 200 dpi y 300 dpi (las primeras 10 páginas)

Volumen diario recomendado: Hasta 3,000 páginas al día

Tamaño máximo del documento: 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.); modo para documentos largos: hasta 3m (118.1 pulg.)

Tamaño mínimo del documento: 63,5 x 65,0 mm (2,5 x 2,56 pulg.); anchura mínima: 50,8 mm (2,0 pulg.) cuando se centra mediante guías visuales

Grosor y peso del papel: Papel de 34 a 413 g/m² (de 9 a 110 lb)

Alimentador: Hasta 75 hojas de papel de 80 g/m² (20 lb); es compatible con documentos pequeños, como tarjetas de identificación, tarjetas de formato duro con relieve y tarjetas de seguros

Sensor de documentos: Detección de alimentación múltiple ultrasónica; protección inteligente de documentos

Conectividad: USB 2.0 de alta velocidad y compatible con USB 3.0

Software incluido con WINDOWS: controladores TWAIN, ISIS y WIA; Smart Touch; KODAK Capture Pro Software LimitedEdition; (controladores LINUX SANE y TWAIN). Software incluido con MAC: NEWSOFT PRESTO! PAGEMANAGER; NEWSOFT PRESTO!BizCard XPRESS; controlador TWAIN

Lectura de códigos de barras: Uno por página: intercalado 2 de 5, código 3 de 9, código 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417

Formato de archivos de salida: Una o varias páginas en TIFF; JPEG, RTF, BMP, PDF, PDF con capacidad de búsqueda y PNG

Resolución óptica: 600 dpi

Resolución de salida: 100/150/200/240/250/300/400/600/1200 dpi

Iluminación: LED doble

Sensor de imagen: Escáner CIS basado en CMOS

Funciones de procesamiento de imágenes: Digitalización de Perfect Page; recorte fijo; recorte relativo; orientación automática multilingüe; rotación ortogonal; adición de borde; eliminación de borde; relleno inteligente de bordes de imagen; suavizado de colores de fondo; brillo/contraste automático; balance de color automático; relleno de huecos circulares/rectangulares; nitidez; filtro de líneas; ajuste de mejora del color; gestión de mejora del color; detección automática del color; eliminación de páginas en blanco según el contenido o el tamaño del archivo; umbral fijo; iThresholding; supresión de ruido de píxel aislado; supresión de ruido de color mayoritario; eliminación de medios tonos; omisión electrónica del color (R, G o B); omisión principal del color (1); omisión múltiple del color (hasta cinco); dual stream; compresión (grupo 4, JPEG); fusión de imágenes

**Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017**

Panel de control del operador: Pantalla gráfica LCD en color de 4 líneas con cuatro botones de control para el operador

Dimensiones: Altura: 246 mm (9,7 pulg.); anchura: 330 mm (13 pulg.); profundidad: 162 mm (6,3 pulg.); peso: 3,2 kg (7 lb)

Consumo de energía: Modo apagado/en espera/en suspensión: < 0,5 vatios; en funcionamiento: < 21 vatios; inactivo: < 14 vatios

Características ambientales: Escáneres que cumplen con la normativa EnergyStar; temperatura en funcionamiento: 15 - 35 °C (59 - 95 °F); humedad de funcionamiento: humedad relativa del 15 % al 80 %

Ruido acústico: (nivel de presión sonora en posición de operador) Apagado o en modo Listo: < 20 dB (A) Digitalización: < 50 dB (A)

Requisitos eléctricos: 100 - 240 V (internacional), 50 - 60 Hz

Aprobaciones y certificados del producto: AS/NZS CISPR 22:2009 +A1:2010; (clase B marca RCM); CAN / CSA – C22.2 n.º 60950-1-07 +A1:2011 (marca TUV C); Canadá CSA-CISPR 22-10 / ICES-003 edición 5 (clase B); China GB4943.1:2011; GB9254:2008 Clase B (marca CCC S&E); EN55022:2010 emisiones ITE (clase B); EN55024:2010 inmunidad ITE (marca CE); EN60950-1:2006 +A1,+A11,+A12 (marca TUV GS); IEC60950-1:2005 +A1; Taiwán CNS 13438:2006 (clase B); CNS 14336-1 (marca BSMI); UL 60950-1:2007 R12.11 (marca TUV US); CFR 47 parte 15 (FCC clase B)

IMPRESORA A COLOR

Cantidad solicitada: 1 equipo

Conectividad

Método de conexión	Requisito
Cableada (Ethernet)	Sí
Inalámbrica	Ultra 802.11n
USB	USB 2.0 de alta velocidad
Wi-Fi directo	Red inalámbrica

Administración de Impresora

La impresora se puede administrar a través de software de impresión, controladores y herramientas de dispositivos originales del sistema operativo.

Además, la impresora debe disponer de un Servidor web Incorporado (EWS) que permite administrar y acceder a muchas funciones de la impresora mediante una conexión inalámbrica o cableada (Ethernet). Un EWS es un sitio web integrado en la impresora al que puede acceder escribiendo la dirección IP de la impresora en un navegador web.

Dimensiones Físicas

Dimensiones	Medidas
Altura	287,02 mm (11,3 pulgadas)
Ancho	614,68 mm (24,2 pulgadas)

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Dimensiones Medidas

Profundidad * **Con el extensor de la bandeja abierto:** 487,68 mm (19,2 pulgadas)
Con el extensor de la bandeja cerrado: 726,44 mm (28,6 pulgadas)

Peso 12,98 kg (28,63 libras)

Pantalla del panel de control

Tipo: LCD con función táctil de IR

- **Dimensiones:**
 - Diagonal: 67,31 mm (2,65 pulgadas)
 - Largo: 117,5 mm (4,6 pulgadas)
 - Altura: 60,96 mm (2,4 pulgadas)
- **Color o blanco y negro:** Color
- **Características especiales:** Acabado antirreflejo

Especificaciones de impresión

Consulte las siguientes tablas para familiarizarse con las resoluciones de impresión disponibles, el método de impresión, los lenguajes de dispositivo de la impresora y las velocidades de impresión.

- **Resolución de impresión en negro:** Hasta 1200 x 600 dpi (cuando imprime desde un equipo)
- **Resolución de impresión en color:** Hasta 4800 x 1200 dpi optimizados en papeles fotográficos HP Premium Plus con 1200 x 1200 dpi de entrada
- **Método de impresión:** Impresión de inyección de tinta térmica según demanda
- **Lenguajes del dispositivo:** HP PCL 3 GUI
- **Velocidad de impresión:** En páginas por minuto (ppm)

Modo de impresión Velocidad de impresión

	Negro	Color
Borrador	Hasta 33 ppm	Hasta 29 ppm
ISO	Hasta 15 ppm	Hasta 8 ppm

- **Ciclo de trabajo:** Hasta 12000 páginas por mes

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

IMPRESORA BLANCO Y NEGRO

Cantidad solicitada: 8 equipos

ESPECIFICACIONES

Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 19 ppm

Salida de la primera página (preparada)

Negro: Hasta 8,9 segundos

Calidad de impresión en negro (óptima)

- Hasta 600 x 600 x 2 dpi

Tecnología de resolución: HP FastRes 600, HP FastRes 1200

Ciclo de trabajo (mensual, A4)

Hasta 5000 páginas

Volumen de páginas mensual recomendado: 100 a 1000

Tecnología de impresión

- Láser

Velocidad del procesador: 266 MHz

Lenguajes de impresión: Impresión basada en host

CONECTIVIDAD

Capacidad HP ePrint: Sí

Impresión móvil: HP ePrint

Certificación Mopria: Aplicaciones móviles

No incluir "SIP"

Capacidad inalámbrica

- Sí

Conectividad, estándar

- 1 USB 2.0 alta velocidad
- 1 WiFi 802.11b/g/n

Preparado para red

Estándar (WiFi 802.11b/g/n integrada)

Requisitos mínimos de sistema

- Windows® 7, 8, 8.1, 10 (32/64 bits): 2 GB de RAM para 64 bits, 1 GB de RAM para 32 bits, 400 MB libres en el disco duro
- Windows Vista® (32 bits/64 bits): 1 GB de RAM (32 bits)
- Windows® XP: Procesador Intel Pentium® II, Celeron® o compatible de 233 MHz, 750 MB de espacio libre en el disco duro
- Windows® Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows® Server 2003: 512 MB de RAM, 400 MB de espacio libre en el disco duro

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

- todos los sistemas: Unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB
- Mac OS X 10.9, 10.10, 10.11
- 1 GB de espacio libre en el disco duro
- Unidad de CD-ROM
- Puerto USB
- Internet

Sistemas operativos compatibles

Windows® 7, 8, 8.1, 10 (32 bits/64 bits), Windows Vista® (32 bits/64 bits), Windows® XP (32 bits/64 bits), Windows® Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows® Server 2003 (32 bits/64 bits), Mac OS X v 10.9, v 10.10, v 10.11

USO DE PAPEL

Entrada de manejo de papel, estándar

- Bandeja de entrada 150 hojas

Salida de manejo de papel, estándar

- Bandeja salida de 100 hojas

Capacidad de salida máxima (hojas)

Hasta 100 hojas

Impresión a doble cara

- Manual

Tamaños de soportes de impresión admitidos

- A4
- A5
- A6
- B5
- tarjetas postales
- sobres (C5, DL, B5)

Tamaños de soportes, personalizado

Bandeja de entrada de 150 hojas: 147 x 211 a 216 x 356 mm

Tipos de soportes

Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, postales

Peso de material de impresión admitido

De 60 a 163 g/m²

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

MULTIFUNCIONAL

Cantidad solicitada. 1 equipo

Funciones

Impresión, copia, escaneado, fax
Compatibilidad con varias tareas: Sí

Especificaciones de la impresión

Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 23 ppm
Salida de la primera página (preparada)
Negro: En tan solo 7,3 segundos
Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 10000 páginas
Volumen de páginas mensual recomendado 150 a 1500
Tecnología de impresión: Láser
Calidad de impresión en negro (óptima): Hasta 600 x 600 dpi, HP FastRes 1200 (calidad de 1200 dpi)
Tecnología de resolución: HP FastRes 600, HP FastRes 1200
Lenguajes de impresión

- PCLmS
- URF
- PWG

Monitor

- Pantalla táctil LCD de 2,7 pulg. (gráficos color)

Velocidad del procesador: 600 MHz

Sensor de papel automático: No

Cartuchos de repuesto: Cartucho original de tóner HP LaserJet 17A negro CF217A(~1600), tambor de creación de imágenes original HP LaserJet 19A CF219A(~12.000).

Conectividad

Capacidad HP ePrint: Sí

Impresión móvil:

Apple AirPrint™

HP ePrint

Google Cloud Print 2.0

certificación Mopria

Wi-Fi Direct

Capacidad inalámbrica

- Estándar (Wi-Fi 802.11b/g/n)

Conectividad, estándar

- Puerto Hi-Speed USB 2.0 (dispositivo)

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

- puerto de red Fast Ethernet 10/100Base-TX incorporado
- Puerto de línea telefónica (entrada/salida), conexión inalámbrica

Preparado para red

Estándar (Ethernet, Wi-Fi 802.11b/g/n incorporados)

Conectividad, opcional

- No

Requisitos mínimos de sistema

- Windows® 10, 8.1, 8 y 7: 32 bits o 64 bits, 2 GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer
- Windows Vista®: (solo 32 bits), 2 GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer 8
- Windows® XP SP3 o superior (solo 32 bits): cualquier procesador Intel® Pentium® II, Celeron® o compatible de 233 MHz, 850 MB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer 8
- Apple® OS X El Capitan (v10.11) OS X Yosemite (v10.10) OS X Mavericks (v10.9)
- Disco duro de 1 GB
- Requiere acceso a Internet
- USB

Sistemas operativos compatibles

Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32 bits o 64 bits, 2 GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer. Windows Vista®: (solo 32 bits), 2 GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Microsoft® Internet Explorer 8. Windows® XP SP3 o superior (solo 32 bits): cualquier procesador Intel® Pentium® II, Celeron® o compatible de 233 MHz, 850 MB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer 8. Apple® OS X Yosemite (v10.10) OS X Mavericks (v10.9) y OS X Mountain Lion (v10.8)

Disco duro de 1 GB

Requiere acceso a Internet

USB. Linux

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

SWITCH 8 PUERTOS

Cantidad solicitada: 2 equipos

- **Network Standards:**
 - IEEE 802.3
 - IEEE 802.3u
 - IEEE 802.3ab
 - IEEE 802.3z
 - IEEE 802.3x
 - IEEE 802.3ad
 - IEEE 802.3az
 - IEEE 802.1d
 - IEEE 802.1Q/p
 - IEEE 802.1X
- **Memory:**128MB
- **LEDs:**System (blue), Link/Act (green)
- **SystemPowerConsumptionwithoutPoE+:**
 - 110V:7.94W
 - 220V:7.93W
- **ForwardingRate:**11.90 Mpps
- **SwitchingCapacity:**16 Gbps
- **Jumbo Frame (FE, GE):**9K
- **Dimensions (LxWxH):**210 x 104 x 25 mm (8.3 x 4.1 x 1.0 in.)
- **Weight:**0.528 kg (1.16 lbs.)
- **Power Input:**
 - 100-240V
 - 50-60Hz

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

- (0.5A max)
- **OperatingTemperature:**0 to 50°C (32 to 122°F)
- **Storage Temperature:**-40 to 70°C (-40 to 158°F)
- **OperatingHumidity:**10 to 90% RH
- **Storage Humidity:**10 to 90% RH (non-condensing)
- **SpanningTree:**IEEE 802.1d SpanningTree, IEEE 802.1s MultipleSpanningTree, IEEE 802.1w Rapid SpanningTree
- **Link Aggregation:**IEEE 802.3ad LACP, up to 4 groups with up to 8 ports per group
- **VLAN:**Port-based and 802.1q tag-based VLANs, Management VLAN, Guest VLAN support, Dynamic VLAN assignment via Radius server with 802.1x client authentication
- **Number of VLANs Supported:**128 active VLANs (4,096 range)
- **Auto Voice VLAN:**VLAN Voicetraffic is automatically assigned by OUI to a voice-specific VLAN and treated with appropriate levels
- **IGMP Snooping:**IGMP (v1/v2/v3) snooping provides for fast client joins and leaves of multicast streams and limits bandwidth-intensive video traffic to only those requestors; supports 256 multicast groups
- **HOL Blocking Prevention:**Head-of-line (HOL) blocking prevention
- **Port Mirroring:**Traffic on multiple ports (up to four ports) can be mirrored to another port for analysis with a network analyzer
- **Security Features:**
 - 802.1x Radius authentication
 - DHCP snooping
 - IP-MAC binding
 - Port security supports limited dynamic lock and locked MAC address
 - Management access control
- **Storm Control:**Broadcast, flooding, and multicast
- **RMON:**Embedded remote monitoring (RMON) software agents support for enhanced traffic management, monitoring, and analysis
- **Management Interface:**
 - HTTP

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

- HTTPS
- **Other Management:**
Telnet (Menu CLI), DHCP client, system log, configurationunload and backupvia HTTP or TFTP, PING, dual images, SNTP
- **SNMP:**
 - Version 1
 - Version 2c
- **Firmware Upgrade:**
 - Web Browser (HTTP/HTTPS)
 - TFTP
- **QoS - Class of Service:**
Port-based, 802.1p priority-based, IPv4/v6 IP DSCP-based
- **Copper FE/GE Ports (RJ45):**
g1-g8
- **Green PowerMode:**
EEE+, Short Reach + EnergyDetect
- **QoS - PriorityLevels:**
4 hardware queues
- **QoS - Scheduling:**
Priorityqueuing and weighted round robin (WRR)
- **Total SystemPorts:**
8GE
- **Mac Addresses:**
8K

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Anexo 2

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones			
			Descripción	Marca	Precio unitario antes de IVA	Precio en letra antes de IVA

Subtotal _____
 ___ % I.V.A. _____
 Monto Total _____

F I R M A

 NOMBRE:

NOTA : Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original del Licitante.

**Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017**

Anexo 3.- Modelo del Contrato

CONTRATO DE ADQUISICIONES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO, A QUIEN SE LE DENOMINARÁ EN LO SUCESIVO “EL CLIENTE”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL _____, EN SU CARÁCTER OFICIAL MAYOR; Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA (**NOMBRE DE LA EMPRESA**) REPRESENTADA POR EL (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE Ó APODERADO LEGAL**) EN SU CARÁCTER DE (**REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**) A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL PROVEEDOR”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

Declaraciones

I. “El Cliente” declara:

I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una entidad con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

I.2. Que cuenta dentro de su estructura orgánica con la Oficialía Mayor, la cual con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 19 fracción XIV y 30 fracción VII y 44 fracción VIII y XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, Dependencia de la Administración Pública centralizada que tiene entre sus atribuciones el control de los procesos para la proveeduría de los bienes y servicios.

I.3. Que con fundamento en lo previsto en los artículos 8, 9 y 10 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, en este acto se encuentra representado por el _____, en su carácter de Oficial Mayor de Gobierno, acreditando su personalidad con el nombramiento otorgado por el Gobernador del Estado, de fecha ____ de ____ de ____.

I.4. Que para cumplir con las erogaciones que se deriven del presente contrato cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación y con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado para el año 2017.

I.5. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es GEL-741008-GY9.

I.6. Que señala como domicilio la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, Colonia Centro, C.P. 77000, de Chetumal, Quintana Roo.

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la Licitación Pública Internacional No. _____, celebrado el día ____ de _____ de 2017 con fundamento en el artículo ____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Relacionados con Bienes Muebles del estado de Quintana Roo, y aprobada en la Sesión _____ del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo de fecha ____ de _____ de 2017.

II. “El Proveedor” declara:

II.1. Que es una sociedad mercantil, legalmente constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en la escritura pública No. _____ de fecha _____, protocolizada ante la fe del notario público _____ licenciado _____, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de _____, bajo el folio ____ a fojas _____ volumen _____ partida _____ de fecha _____.

II.2. Que su representante legal acredita su personalidad mediante escritura pública No. _____ de fecha _____, pasada ante la fe del notario público No. _____, licenciado _____, inscrita en el Registro Público de la Propiedad, bajo las facultades conferidas y que no han sido modificadas ni revocadas en forma alguna.

II.3. Que su representada tiene por objeto entre otros,

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

_____ y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficiente, para el suministro de los bienes motivo de este contrato.

II.4. Que la clave de su registro federal de contribuyentes es _____.

II.5. Que cuenta con Registro del Padrón de Proveedores del Estado No. _____.

II.6. Que tiene establecido su domicilio en _____, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

II.7. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Gobierno del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

Cláusulas

Primera. Objeto del Contrato.- “El Cliente” adquiere a “El Proveedor” y este se obliga a proporcionar el suministro de _____; conforme a las normas de calidad y especificaciones señaladas en el anexo único que forma parte integral del contrato.

Segunda. Monto del Contrato.- El monto del presente contrato es de: \$ _____ (_____/100 m.n.) más el ____% de IVA \$ _____ cuya suma asciende a un importe total de \$ _____ (_____/100).

Tercera. Forma de Pago.- Ambas partes acuerdan que el pago se hará en dos exhibiciones, vía transferencia bancaria, por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación de Gobierno del Estado, ubicada en la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo; previa presentación de las facturas, siendo estas de la siguiente forma:

a) Un anticipo del 50% a la firma del contrato.

b) Un segundo y último pago del 50%, de acorde a la entrega de los bienes solicitados.

Cuarta. Lugar y Plazo de Entrega.- _____. Se aceptarán entregas parciales dentro de dicho plazo.

Quinta.- Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza, serán a cargo de “El Proveedor”, con excepción del I.V.A.

Sexta.- Garantía.- Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato “El Proveedor” se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo:

a) Fianza por el 100% del anticipo otorgado incluyendo I.V.A, para la correcta aplicación de los recursos, debiéndose exhibir dentro de los 5 días naturales posteriores a la firma del contrato.

b) Fianza por el 10% del monto total contratado, expedida por una institución legalmente establecida en moneda nacional, para responder en caso de incumplimiento del contrato, defectos de fabricación y vicios ocultos de los bienes suministrados y/o

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

obligaciones derivadas del mismo; debiéndose exhibir dentro de los cinco días naturales siguientes a la firma del presente contrato, misma que estará vigente durante tres meses posteriores a la conclusión del suministro de los bienes.

Séptima.- Supervisión.- “El Cliente” manifiesta que _____, supervisará el adecuado suministro de los bienes objeto de este contrato, señalados en la cláusula primera.

Octava.- Calidad.- Ambas partes acuerdan que “El Cliente” podrá verificar la calidad y características de los bienes, pudiendo rechazarlos cuando presenten defectos de fabricación o vicios ocultos, si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a “El Proveedor”. Dicho aviso dará la posibilidad a que “El Cliente” sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

Novena.- Gastos.- Los gastos que se generen por devolución o canje correrán por cuenta y orden única de “El Proveedor”.

Décima.- Obligaciones de “El Proveedor”.- Se obliga a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “El Cliente” en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Décima Primera.- Rescisión del contrato.- “El Cliente” podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “El Proveedor”.
- b) Cuando concurren razones de interés público general e institucional.
- c) Por contravenir en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- d) Cuando “El Proveedor” modifique cualquier característica de los bienes, sin autorización expresa de “El Cliente”.
- e) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.

“El Cliente” queda expresamente facultado para optar entre exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo administrativamente. Si se decide la rescisión “El Proveedor” se obliga a pagar la pena convencional, misma que no excederá del 10% del importe del total de los bienes de la presente adquisición y se hará efectiva la garantía del cumplimiento del contrato que se señala en la cláusula sexta.

Décima Segunda.- Procedimiento de rescisión.- En caso de rescisión el procedimiento iniciará, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) Se comunicará por escrito a “El Proveedor”, los hechos constitutivos de la infracción, para que en un término no mayor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes. Transcurrido dicho término si “El Proveedor” no efectúa la justificación procedente o si esta no se considera satisfactoria por “El Cliente”, se le comunicará al primero la resolución de terminación anticipada del contrato.
- b) Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el suministro; en este supuesto, “El Proveedor” deberá informar a “El Cliente” quien resolverá dentro de los diez días naturales siguientes a la recepción de dicho informe, la rescisión o no del contrato.

Décima Tercera.- Penas convencionales.- “El Proveedor” se obliga a que en caso de que no suministre los bienes en el tiempo y lugar establecido para tal efecto, mismo que se señala en la cláusula tercera, pagará a “El Cliente” el 2% (dos por ciento) sobre el monto total contratado por concepto de pena convencional, por cada día que transcurra del plazo señalado para el cumplimiento del presente contrato. En ningún caso será mayor al 10% (diez por ciento) del monto total contratado.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Décima Cuarta.- Responsabilidad laboral.- “El Proveedor” como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del suministro de los bienes materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. “El Proveedor” conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de “El Cliente” en relación con los trabajos del contrato.

Décima Quinta.- Suspensión temporal del contrato.- “El Cliente” podrá optar por suspender temporalmente, en todo o en parte, el suministro contratado en cualquier momento por las causas señaladas en la cláusula décima primera del presente contrato sin que ello implique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

Décima Sexta.- Jurisdicción.- Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, “El Proveedor” renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

El presente contrato se firma en cuatro ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los _____ días del mes de _____ del año dos mil diecisiete.

“El Cliente”

“El Proveedor”

“Testigos”

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Anexo 4 A

Fianza de Anticipo

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ _____ ante: la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes _____, con domicilio en _____ y representada por el C. _____ para garantizar la debida y correcta aplicación del recurso, o devolución del importe total o parcial del anticipo y de los acuerdos y obligaciones contraídas a través del Contrato de servicios No. _____ de fecha _____ con importe total de: \$ _____ incluye I.V.A., celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de la Oficialía Mayor de Gobierno representada por _____, en su carácter de Oficial Mayor, dicho contrato se deriva de la Licitación Pública Internacional No. _____, relativo a _____.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliere total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado o si después de cumplido el servicio, cuando se compruebe alguna deficiencia en su calidad y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido, en la ejecución del servicio y que resultara a cargo del prestador del servicio y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá en vigor durante todo el tiempo que dure la vigencia del servicio pactado y _____ meses posteriores a la conclusión de dicha vigencia; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del suministro a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prorroga o espera hasta que el servicio sea entregado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio numero 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Anexo 4B

Fianza de Cumplimiento

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ _____ ante: la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes _____, con domicilio en _____ y representada por el C. _____ para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las características, así como la buena calidad de los servicios requeridos y de los acuerdos y obligaciones contraídas a través del Contrato de servicios No. _____ de fecha _____ con importe total de: \$ _____ incluye I.V.A., celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de la Oficialía Mayor de Gobierno representada por el C. _____, en su carácter de Oficial Mayor, dicho contrato se deriva de la Licitación Pública Internacional No. _____ relativo a _____.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliere total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado o si después de cumplido el servicio se compruebe alguna deficiencia en su calidad y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido, en la ejecución del servicio y que resultara a cargo del prestador del servicio y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá en vigor durante todo el tiempo que dure la vigencia del servicio pactado y ___ meses posteriores a la conclusión de dicha vigencia; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del servicio a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se vera automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prórroga o espera hasta que el servicio sea entregado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Anexo 5

“Formato de Carta Poder”

_____ (Nombre de la Dependencia o Entidad)

_____ (NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER) bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de (CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) de la empresa denominada _____ (NOMBRE DE LA PERSONA MORAL) con domicilio en _____ (DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL) y ejerciendo las facultades legales que me son conferidas, según consta en el testimonio notarial de fecha _____ otorgado ante Notario Público N° _____ de _____ (LUGAR DONDE SE EFECTUO EL REGISTRO) y que se encuentra registrado bajo el N° _____ (N° DE REGISTRO) el Registro Público de Comercio _____ por este conducto autorizo a _____ (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a nombre de mi presentada se encargue de las siguientes gestiones, entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de propuestas y fallo, así como hacer las aclaraciones que se deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública Internacional N° _____, convocada por la Oficialía Mayor por conducto de la Dirección General de Administración.

_____ (Lugar y fecha de expedición)

Nombre, R.F.C. domicilio y firma
Otorga el poder

Nombre, R.F.C. domicilio y firma
Recibe el poder

Testigos

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

Licitación Pública Número _____

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Anexo 6.- Manifiesto de Facultades

DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre del representante legal de la empresa) , manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	

a) Domicilio.

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo electrónico:	

b) Acta constitutiva y sus reformas.

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		Número de Registro Público de Comercio	

Relación de accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
-------------------	-------------------	-------------

Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva:	

c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Nombre del apoderado o representante:		Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.
(Firma del representante legal)

NOTAS:

- I. Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) de este formato.
- II. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato, así como la identificación oficial del Representante o Apoderado Legal facultado para la firma del contrato correspondiente.

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Anexo 7

DECLARACIÓN ART. 39
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios
Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Por este conducto manifiesto bajo protesta de decir verdad que esta empresa no se encuentra en ninguno de los supuestos que describe el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Atentamente

Nombre y Firma

Dirección General de Administración
Licitación Pública Internacional
No. OM-LPI43-2017

Anexo 8

Garantía de Sostenimiento de la Propuesta Económica

Que es a Favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el proveedor (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica antes de IVA, por el importe del 5% (cinco puntos porcentuales), derivada de la Licitación Pública Internacional No. _____, por un monto de \$ _____ relativa a _____

Cheque

Que la fianza o cheque cruzado estará vigente, hasta la entrega de la garantía del 10% (diez puntos porcentuales) del monto total contratado, para el cumplimiento del contrato.

Atentamente
