

Lugar, hora y fecha: En la Ciudad de Chetumal, Capital de Estado de Quintana Roo, siendo las 16:30 horas del día 06 de febrero del año 2017, se reunieron en el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicada en la Av. 5 de Mayo No. 27, los Servidores Públicos, y personas físicas, cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final de la presente, para llevar a cabo la reunión de aclaraciones a las bases y anexos de la Licitación Pública Nacional **No. OM-RP-LPN5-2017** relativa al suministro de **Mobiliario y equipos de oficina.**

Diligencias: Para dar inicio al acto, la Lic. Rosa del Socorro Schultz Cubas, Jefa del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, manifestó a los asistentes, que la junta de aclaraciones tiene como finalidad dar respuesta a todas y cada una de las dudas que fueren planteadas, respecto de las bases de licitación y sus anexos, en el entendido de que aquellas que sean debidamente aclaradas y originen se agregue algún concepto, se modifique algún término o especificación a las mismas, serán las únicas que se tomarán en cuenta.--

Participantes: Se hace constar que en éste acto se recibió en tiempo y forma escrito de dudas y/o aclaraciones por correo electrónico de la persona física Luz Alba Aurora Torres Calderón misma que asistió al evento representada por Laura Flores Flores; Así mismo se contó con la presencia de la persona física **Juan José Cerón Mendoza**, los cuales manifestaron tener las siguientes dudas y/o aclaraciones de las bases y anexos de la presente licitación.

Luz Alba Aurora Torres Calderón, manifiesta lo siguiente:

1.- cuarta. Plazo, lugar y condiciones para llevar a cabo el suministro.

a. el/los suministro(s) se llevará(n) a cabo a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre del presente año.

g. los bienes deberán ser suministrados en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, en las instalaciones de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado que así lo soliciten, en un período no mayor a 48 horas contadas a partir de la presentación de la solicitud de compra debidamente requisitada (orden de compra que avale el requerimiento de los bienes).

Pregunta: pueden proporcionar el tiempo de entrega de los bienes a suministrar?

La convocante aclara que: será un periodo no mayor a 48 horas contadas a partir de la solicitud de compra debidamente requisitada.

2.- A.1 requisitos económicos.

1. Garantía de seriedad de la proposición el licitante garantizará su propuesta por un monto de \$500,000.00 (son: quinientos mil pesos 00/100 m.n.), a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (anexo 8), en forma de:

Pregunta: pueden mencionar el porcentaje que se garantizara de los \$500,000.00 o la fianza o cheque será de \$500,000.00?

La convocante aclara que: el licitante garantizará su propuesta por un monto de \$500,000.00 (son: quinientos mil pesos 00/100 m.n.), a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.

3.- anexo 1

Características y especificaciones de los bienes solicitados

Pregunta: pueden dar las cantidades del mobiliario solicitado? ya que en las bases esta por 1 unidad

La convocante aclara que: no se pueden dar las cantidades ya que depende de las necesidades de cada una de las Dependencias y Entidades.

4.- en la partida 5 escritorio ejecutivo de melamina con 3 gavetas

Pregunta: pueden proporcionar las medidas?

La convocante aclara que: la medida será de 160 x 60 x 75cm (±10 cm).

5.- en la partida 9 mesa para impresora 87x69x45 cm (±10 cm)

Pregunta: puede ser la estructura de metal y cubierta de melamina?

La convocante aclara que: se acepta su propuesta.

6.- en la partida 10 mesa pequeña de 100 x 60 cm (±10 cm)

Pregunta: pueden especificar de qué material solicitan esta mesa?

La convocante aclara que: deberá ser de metal, cubierta de melamina.



1

7.- oferta técnica y propuesta económica; adicionalmente deberá entregar la propuesta capturada en usb (hoja de cálculo de excel) el cual contenga toda la información

Pregunta: se pueden entregar las propuestas técnica y económica juntas en un solo usb las dos?

La convocante aclara que: se acepta su petición.

Juan José Cerón Mendoza, manifiesta lo siguiente:

1. En base al inciso a.1, requisitos legales- I. Comprobante de pago, En este punto ¿se anexa el formato del comprobante de pago de bases de licitación o solo la ficha de pago sellada por el banco?

La convocante aclara que: si el pago de bases fue generado mediante el sistema, deberá presentar los 2 comprobantes que se generan y el Boucher del banco (3 documentos), en caso de realizar el pago directamente en la recaudadora, deberá presentar el comprobante de pago que expide el Departamento de Concursos y Procedimientos junto con las copia del comprobante que expide la recaudadora. (2 documentos).

2. En lo que respecta a la cláusula CUARTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO. Inciso b, que a la letra dice: "El licitante deberá presentar un establecimiento que cuente con nombre comercial y atención al público en la Ciudad de Chetumal Quintana Roo, así mismo deberá contar con la infraestructura y transporte necesario que le permita cumplir con el debido abastecimiento objeto de esta licitación, comprometiéndose a entregar los bienes a entera satisfacción de la Convocante o Cliente." Se debe contar con un domicilio de la empresa en la Ciudad de Chetumal Quintana Roo.

La convocante aclara que: deberá apegarse a lo solicitado en las bases.

3. En cuanto a la cláusula décima, SOBRE 1. PROPUESTA TÉCNICA, inciso a.2, requisitos técnicos, numeral 7, el domicilio fiscal que manifieste deberá comprobarse mediante original y copia de recibo de teléfono, agua, luz o contrato arrendamiento ¿es necesario presentar todos los documentos?

La convocante aclara que es suficiente presentar un documento, para la acreditación.

4. En cuanto a la cláusula décima, sobre 2, inciso a.1 requisitos económicos, numeral 3 carta compromiso ¿deberá ponerse en la carta compromiso detalladamente lo establecido en la propuesta económica?

La convocante aclara que es correcta su apreciación.

5. En cuanto al anexo 6, manifiesto de facultades como persona física, ¿de qué forma se tendrá que llenar dicho documento?

La convocante aclara que deberá adecuarlo a su personalidad.

6. En cuanto a la partida 3, archivero de 4 gavetas dice: en cuanto a sus medidas 46x71x174 cm (+-10cm), cuando lo correcto en sus medidas debe ser 46x71x134 cm (+-10cm).

La convocante aclara que es correcta su apreciación.

Por su parte la convocante aclara lo siguiente:

En cuanto a la partida 9, la medida correcta es 87x45x69 cm. (+-10cm).

En cuanto a la partida 10, la medida correcta es 100x60x75 cm. (+-10cm).

Se elimina la partida 4.

Para las partidas 13 y 14 se deberá considerar un peso mínimo de resistencia en un rango de 80 kg a 100 kg. y la base reforzada será de 22 a 24".

Deberá presentar muestras para las partidas 13 y 14. A más tardar el día viernes 10 de febrero a las 13:00 horas, en el Departamento de Concursos y Procedimientos.


Los licitantes deberán agregar ficha técnica, o folletería con imágenes así como descripción detallada de los bienes con los que vaya a presentar en su oferta técnica, mencionando las partidas que propone referenciadas a este procedimiento de licitación.

El licitante deberá presentar una(s) Carta(s) original(es) de respaldo del fabricante, de acuerdo a las partidas que oferte y deberán estar referenciadas al objeto de la presente licitación.

De la garantía de seriedad de la proposición. Solo se aceptará en forma de: Cheque cruzado o cheque con la Leyenda "Para abono en cuenta del beneficiario", expedido por el mismo con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida.-----

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente Junta de Aclaraciones, siendo las 17:45 horas del día que lleva por fecha la presente actuación, firmando para constancia y efectos legales que correspondan, los que en ella intervinieron.-----

"Por la Oficialía Mayor"



Lic. Rosa del Socorro Schultz Cubas
Jefa del Departamento de Concursos
y Procedimientos.



Lic. Karime Del Angel Coral
En representación de la Dirección Jurídica y
Acceso a la Información.



C. Saúl Augusto Díaz Arana
En representación del Departamento de Adquisiciones.

"Por la Secretaria de la Gestión Pública"



C. Francisco Lima Xoc
Encargado del Órgano de Control y Evaluación Interna
de la Oficialía Mayor

"Por los licitantes"



Juan José Cerón Mendoza



Laura Flores Flores
En representación de
Luz Alba Aurora Torres Calderón