

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA**

**CONTENIDO**

**TERMINOLOGÍA**

**BASES**

**PRIMERA.** REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

**SEGUNDA.** DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

**TERCERA.** HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN DE MUESTRAS, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

**CUARTA.** ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

**QUINTA.** FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.

**SEXTA.** PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO.

**SÉPTIMA.** CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

**OCTAVA.** CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.

**NOVENA.** CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

**DÉCIMA.** GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.

**DÉCIMA PRIMERA.** CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

**DÉCIMA SEGUNDA.** CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

**DÉCIMA TERCERA.** SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

**DÉCIMA CUARTA.** CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

**DÉCIMA QUINTA.** PENAS CONVENCIONALES.

**DÉCIMA SEXTA.** INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

**DÉCIMA SÉPTIMA.** DEL CONTRATO.

**DÉCIMA OCTAVA.** ASPECTOS GENERALES.

**IV. ANEXOS**

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en sus artículos 19 inciso a) y 21 y demás disposiciones aplicables en la materia, el Gobierno del Estado, a través de la Oficialía Mayor, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en **la Licitación Pública Nacional No. LPN3/OM-2019** para la adquisición de material de oficina.

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria e inclusive hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, las bases que regularan este proceso.

**TERMINOLOGÍA**

- a. **Adjudicado:** Licitante que cumple con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta presentada es la solvente más baja y satisfactoria para la convocante.
- b. **Área técnica:** Departamento de Proveduría de la Oficialía Mayor.
- c. **Bases.** Documento que contiene las reglas y condiciones, que rigen la presente licitación, así como sus formatos y anexos.
- d. **Cliente:** Oficialía Mayor y Entidades del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- e. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe la Oficialía Mayor y las Entidades del Gobierno del Estado de Quintana Roo con el licitante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- f. **Convocante:** Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- g. **Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado:** La señalada en los artículos 7 y 19 de la Ley Orgánica del Estado de Quintana Roo.
- h. **Identificación oficial vigente:** Pasaporte, cédula profesional, credencial para votar o cartilla del Servicio Militar Nacional.
- i. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- j. **Licitante:** Persona física o moral que concurra en la licitación.
- k. **Observadores ciudadanos:** Comité de Participación Ciudadana (CPC) del Sistema Anticorrupción de Quintana Roo, Ciudadanos por la Transparencia, CANACO SERVYTUR Chetumal, Colegio de Contadores Públicos en Quintana Roo.
- l. **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- m. **Procedimiento de licitación:** De acuerdo a lo señalado en los artículos 19 inciso a), 21, 22, 23, 24, 25 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional.**
- n.
- o. **Proveedor:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.

**Nota:** Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal o mensajería. En virtud de lo antes

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

expuesto la presentación de las propuestas deberá hacerse de manera personal

**BASES**

**PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.**

Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de suministrar los bienes citados en el **Anexo 1** y que además cumplan con lo siguiente:

a. Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación:

a.1). **En convocante:** La cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), debiendo efectuarlo en las Oficinas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, previa presentación por parte del licitante de la Orden de Pago expedida por el Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ó;

a.2). **En Institución bancaria:** <http://om.groo.gob.mx> (Licitaciones públicas), la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), y realizar el pago mediante el formato generado a la cuenta del Banco HSBC No. 04014431316 y Contrato No. 1817; debiendo el licitante imprimir en su equipo el juego de bases de licitación.

b. Que tenga actividad comercial relacionada con la **adquisición de material de oficina**, objeto del procedimiento de licitación, y que cuenten con experiencia, capacidad técnica, recursos financieros y demás que sean necesarios.

**SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

a. **Objeto de la licitación.** Adjudicar el contrato para la **adquisición de material de oficina**, que se destinará a las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado, cuyos bienes se describen en el **Anexo 1** de estas bases de licitación.

b. **De las características.** Los licitantes para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en el anexo 1 adjunto a las presentes bases de licitación y a los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.

c. **Idioma.** La proposición, comunicados y demás documentos que emitan, tanto la Convocante como los licitantes participantes, deberán estar redactados en idioma español.

d. **De las propuestas.** Las propuestas presentadas deberán abarcar el 100% de las características y especificaciones señaladas en el **Anexo 1**, de los bienes solicitados en cada partida en que participen, así como la marca de cada una de ellas.

e. **De la adjudicación.** Para esta licitación, se considerará la adjudicación por partidas, para aquellos licitantes cuyas propuestas resulten satisfactorias técnica y económicamente para la convocante y presenten la propuesta solvente más baja.

**TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN DE MUESTRAS, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**a. Calendario de eventos.**

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación	25 de febrero del año 2019		
Plazo de Inscripción	Desde la publicación de la convocatoria hasta las 16:00 horas del 04 de marzo de 2019		
Envío de preguntas sobre las bases	Hasta el 03 de marzo de 2019	12:00 hrs.	<a href="mailto:unidadoperativaom@gmail.com">unidadoperativaom@gmail.com</a> y/o <a href="mailto:unidadoperativa.om@groo.gob.mx">unidadoperativa.om@groo.gob.mx</a>
Junta de aclaraciones	04 marzo 2019	12:00 hrs	<b>Sala de Junta del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor</b> ubicada en: Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, colonia centro, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Entrega de muestras	08 marzo 2019	12:00 hrs	
Acto de presentación y apertura de proposiciones.	11 marzo 2019	12:00 hrs.	
Fallo	19 marzo 2019	12:00 hrs.	
Firma del contrato	22 marzo 2019	14:00 hrs.	
Reducción de plazo	<b>No</b>		
Tipo de licitación	<b>Pública Nacional</b> (artículos 19 inciso a y 21 fracción I de la Ley)		

**b. Límite de venta de bases.** Las bases estarán disponibles desde la publicación de la convocatoria hasta siete días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones:

**b.1. En convocante:** Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, colonia Centro, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, de 09:00 a 16:00 horas.

**b.2 En página:** <http://om.groo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), generando el formato para el pago la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), siendo responsabilidad del licitante la impresión del ejemplar de las bases correspondientes.

En estricto apego a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de fecha 05 de abril de 2018 y en el acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, en su anexo primero, sección II, numeral 6, Fracción II, el cual dispone que a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, las reuniones, visitas y actos públicos que se deriven de los procedimientos de contrataciones públicas, serán video grabadas, a partir del 1ero de enero del año 2019.

Por lo que los proveedores deberán otorgar el consentimiento para ser video grabados, en caso de no contar con dicho consentimiento la convocante informará al proveedor que no podrá permanecer en la reunión.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**c. Junta de aclaraciones.** La junta de aclaraciones de las bases de esta licitación, se llevará a cabo en acto público protocolario, el día **04 de marzo de 2019 a las 12:00 horas.**

**Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:**

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- Una vez iniciado el acto el servidor público responsable de llevar a cabo las reuniones informará a los asistentes que no se permitirá el acceso a ninguna otra persona o servidor público ajeno al acto.
- Con base al acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores ciudadanos y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso para video grabar las reuniones, mediante una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación. Mismo que obrará en el expediente.
- A este acto solo se admitirá al Representante Legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

**c.1.** La convocante llevará a cabo la junta de aclaraciones, ante la presencia de servidores públicos, área técnica, observadores ciudadanos y licitantes debidamente acreditados que asistan, a fin de que las preguntas, dudas y/o aclaraciones recibidas con anticipación y las que se expongan en el evento, se les dé respuesta de manera clara y precisa; al final del acto se les enviará vía correo electrónico copia legible del acta de aclaraciones debidamente firmada a todos los asistentes a la misma. Los licitantes que no hubieren asistido al acto, podrán descargar el acta en la página <http://om.groo.gob.mx/om> (licitaciones públicas).

**c.2.** Las solicitudes de aclaraciones deberán ser dirigidas a la Oficialía Mayor, Dirección General de Administración, en las cuales se deberá plantear de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, y sus anexos, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados serán desechadas por la convocante.

**c.3.** Los licitantes deberán presentar sus dudas por escrito al correo electrónico [unidadoperativaom@gmail.com](mailto:unidadoperativaom@gmail.com) y/o [unidadoperativa.om@groo.gob.mx](mailto:unidadoperativa.om@groo.gob.mx), en documentos Word y PDF (con la firma del Representante o Apoderado Legal) con **cuando menos 24 horas de anticipación al acto de junta de aclaraciones anexando el comprobante de pago de bases adjunto a las preguntas**), mismo que servirá como método para agilizar el desarrollo del acto, el cual se efectuara en la sala de junta del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, cuya dirección ha sido señalada con anterioridad, por lo que una vez transcurrido dicho plazo no se procederá a dar contestación alguna a las preguntas que sean recepcionadas con posterioridad al plazo citado.

**c.4.** Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

licitación.

- c.5. Solamente podrán formular aclaraciones o solicitar modificaciones a las bases y sus anexos, las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago, en caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. Las aclaraciones o solicitud de modificaciones a las bases y sus anexos serán ponderadas por la Convocante.
- c.6. No se permitirá la entrada a este acto al licitante, servidor público, observadores ciudadanos y/o público en general que se apersonen después de iniciada la Junta de aclaraciones en el horario establecido, salvo que desee participar con el carácter de oyente.
- c.7. Una vez concluida la junta de aclaraciones de la licitación, no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda que no se haya recepcionado en el periodo establecido. Por lo que no se proporcionará ninguna información adicional posterior al evento de junta de aclaraciones.
- d. **Presentación de muestras:** Se llevará a cabo en acto público protocolario, los licitantes deberán entregar muestra de las partidas en las que deseen participar, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes solicitados en el **Anexo 1**, el día **08 de marzo de 2019 a las 12:00 horas**. Las muestras deberán estar debidamente identificadas señalando nombre del licitante, número de la licitación, objeto de la licitación y número de partida que corresponda. **Su incumplimiento será motivo de descalificación**, dichas muestras quedaran bajo resguardo del Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor. Quedará constancia por escrito del mencionado evento levantando minuta de trabajo la cual se anexara al sobre 1, relativa a la propuesta técnica.

**Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:**

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- Una vez iniciado el acto el servidor público responsable de llevar a cabo las reuniones informará a los asistentes que no se permitirá el acceso a ninguna otra persona o servidor público ajeno al acto.
- Con base al acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores ciudadanos y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación. Misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del Representante y/o Apoderado Legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.  
Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden

Las muestras presentadas serán utilizadas para evaluar las especificaciones técnicas solicitadas, así como la calidad de los bienes. De

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

igual manera servirán para verificar que el licitante que resulte adjudicado entregue los bienes con las mismas características propuestas durante la vigencia del contrato.

Las muestras de los licitantes que hayan resultado descalificados o no adjudicados, serán devueltas transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación y se les otorgará un término de dos meses posteriores para la recuperación de las mismas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales contadas a partir de la fecha del fallo, una vez transcurrido dicho término, se liberará a la convocante de toda responsabilidad con respecto a las muestras descalificadas o no adjudicadas, así como a su contenido.

Las muestras de los licitantes que resulten adjudicados, podrán ser entregadas dentro de los 15 días naturales posteriores a la conclusión del contrato, transcurrido dicho plazo, se liberará a la convocante de toda responsabilidad con respecto a las mismas, así como a su contenido.

Para efectos de devolución de las muestras adjudicadas y no adjudicadas, las solicitudes se deberán hacer en tiempo y forma por escrito dirigido a la convocante.

Se libera de responsabilidad alguna a la convocante, de cualquier daño que pudiesen sufrir los bienes entregados, al momento de su manipulación en la revisión de las muestras o en los procesos de análisis que se le realicen.

**e. Presentación y Apertura de Proposiciones.** La recepción y apertura de propuestas será realizado en acto público protocolario el día **11 de marzo de 2019 a las 12:00 horas.**

**Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:**

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- Una vez iniciado el acto el servidor público responsable de llevar a cabo las reuniones informará a los asistentes que no se permitirá el acceso a ninguna otra persona o servidor público ajeno al acto.
- Con base al acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores ciudadanos y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación. Misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del Representante y/o Apoderado Legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse a menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

**e.1.** En punto de la hora señalada, el servidor público designado por la Convocante para presidir el evento, declarará iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones y será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley.

- e.2. Ante la presencia de los servidores públicos y observadores ciudadanos, los licitantes entregarán al servidor público designado por la Oficialía Mayor, un sobre cerrado en forma inviolable que contenga en su interior 2 sobres, uno correspondiente a la propuesta técnica y el otro a la económica, los tres sobres deberán estar debidamente rotulados y firmados por la persona facultada para ello, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio del acto, independientemente de la que integren en sus propuestas.
- e.3. Acto seguido, se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas, revisando de manera cuantitativa la documentación presentada y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, las que serán devueltas, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. En caso de omitir algún requisito en el sobre técnico, el licitante será descalificado y no se dará apertura al sobre económico por lo que el total de los asistentes al evento rubricarán dicho sobre para dejar constancia.
- e.4. A continuación se procederá a la apertura del sobre de la propuesta económica de los licitantes que hayan cumplido cuantitativamente con todos los requisitos legales y técnicos, mismo que deberá estar cerrado en forma inviolable y firmado autógrafamente por la persona facultada para ello, cuyo contenido se leerá en voz alta en el evento.
- e.5. Las personas físicas y morales que hayan resultado **descalificadas o no adjudicadas**, se les otorgará un término de dos meses para la recuperación de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales señalados en el inciso e.3, en caso contrario, la Convocante acordará lo conducente; razón por la cual una vez transcurrido dicho plazo, se liberará a la Convocante de toda responsabilidad con respecto a las proposiciones descalificadas o no adjudicadas, así como a su contenido.
- e.6. Las propuestas que cumplan con lo solicitado en estas bases de licitación, se aceptarán para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan.
- e.7. Por lo menos dos licitantes, y los servidores públicos presentes, rubricarán los documentos de las propuestas aceptadas de cada licitante. La documentación a rubricar es la siguiente:
- ✓ Propuesta técnica (Anexo 1).
  - ✓ Propuesta económica (Anexo 2).
  - ✓ Modelo del contrato (Anexo 3).
- e.8. Se levantará el acta del evento, en la que se harán constar los importes y las propuestas aceptadas para su análisis y evaluación, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; en la misma se indicará también la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes y al final del evento se enviará vía correo electrónico copia legible de la misma para efectos de su notificación. Dicha acta quedará disponible para su descarga en la página <http://om.groo.gob.mx/om> (licitaciones públicas), la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

**f. Fallo de la Licitación.** Se efectuará el día **19 de marzo a las 12:00 horas**.

**Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:**

- Al inicio del acto el servidor público responsable y designado para llevar a cabo las reuniones se identificará ante todos los asistentes quienes a su vez deberán registrarse en la lista de asistencia que al efecto se elabore, asentando cuando menos sus nombres completos y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan.
- Una vez iniciado el acto el servidor público responsable de llevar a cabo las reuniones informará a los asistentes que no se



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

permitirá el acceso a ninguna otra persona o servidor público ajeno al acto.

- Con base al acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores ciudadanos y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso a la convocante para poder ser video grabados en las reuniones, a través de una carta firmada, documento que se les entregará al inicio de cada reunión, por parte de la convocante para su firma de aceptación, y así permanecer en las mismas.
- La acreditación de los participantes a este acto, deberá ser en apego a lo establecido en la cláusula cuarta de estas bases de licitación. Misma que obrará en el expediente.
- En este acto solo se admitirá la participación del Representante y/o Apoderado Legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, cámaras, equipos de comunicación electrónicos, relojes inteligentes, así como cualquier otro aparato de radio comunicación.
- Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
- Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.

**f.1.** El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública protocolaria, en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

**f.2.** En el acto de fallo la Convocante proporcionará la sobre las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas.

**f.3.** El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada.

**f.4.** La falta de firmas de los licitantes no invalidará su contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo.

**f.5.** Si ocurriesen circunstancias imprevisibles o de fuerza mayor que imposibiliten a la Convocante para dar a conocer el fallo en la fecha originalmente señalada, podrá por única vez diferir el fallo comunicando previamente por escrito a los licitantes e invitados.

**g. Firma del contrato.** La firma del contrato se realizará el día **22 de marzo de 2019 a las 14:00 horas.**

**g.1** El contrato se adjudicará a la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

#### **CUARTA. ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

Los licitantes a través de su Representante o Apoderado Legal, deberán acreditar a la persona que elija para asistir a los diferentes eventos programados del presente procedimiento de licitación, y serán estas las únicas facultadas para asistir a dichos actos, **para los actos de junta de aclaraciones y fallo los licitantes podrán presentar copia de la documentación para acreditación de la personalidad y para el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá acreditar la personalidad de la siguiente manera:**

**a) Persona física:**

**a.1. Propietario:** Original y copia de la identificación oficial vigente, ó

**a.2. En Representación:** Carta poder simple expedida por el propietario, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial de cada uno de ellos, y copia de la de los testigos. **(Anexo 5), ó**

**a.3. En caso de representarla a través de poder notarial:** Anexar original y copia legible del poder notarial e identificación oficial

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

de ambos, mediante la cual se acredite la facultad del Apoderado Legal que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, para suscribir las propuestas a nombre de la persona física.

**b) Persona Moral:**

**b.1. Representante o Apoderado Legal:** Original y copia del poder notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del Representante o Apoderado Legal que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, ó

**b.2. En caso de Representación:** Carta poder simple, expedida por el Representante o Apoderado Legal, con la firma de dos testigos, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial de cada uno de los comparecientes, y copia de la de los testigos. **(Anexo 5)** y anexar original y copia del poder notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o Apoderado Legal que emitió la carta poder simple.

En caso de acreditar su personalidad, se le otorgará voz y voto cuando el servidor público que preside el evento le indique; en caso contrario, únicamente podrá asistir con el carácter de oyente en el desarrollo de dichos actos.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución definitiva de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado.

**QUINTA. DE LA FORMA DE INTEGRAR LAS PROPUESTAS.**

- 1. Los licitantes** deberán entregar a la convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, un sobre debidamente cerrado de forma inviolable que contenga en su interior 2 sobres uno que contenga la propuesta técnica y el otro la económica, todos los sobres que presenten deberán estar debidamente firmados y rotulados, considerando que la información legal para su acreditación deberá ser entregada al inicio de cada acto, independientemente de la que integren en sus propuestas. Los sobres deberán de estar rotulados en hoja membretada de la siguiente forma:  
A nombre de: Oficialía Mayor  
Con domicilio en: Av. 22 de Enero No. 1, Tercer piso de Palacio de Gobierno, col. Centro. C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo  
Contenido: Propuesta Técnica (sobre 1) o Propuesta Económica (sobre 2)  
Número de licitación:  
Objeto de la licitación:  
Generales del licitante: Nombre del licitante, del Representante o Apoderado Legal, teléfono y correo electrónico.
- 2. El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación, así como la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, (si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar el objeto, la fecha, el número de licitación y numeración de página a computadora) con excepción de los documentos oficiales (Comprobante de pago, Poderes Notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, declaración parciales, cedula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, etc.).
- 3.** El idioma en que se deberá presentar las propuestas será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas deberán tener la firma autógrafa en todas y cada una de las hojas que integren la proposición en un lugar visible, del Representante o Apoderado Legal o propietario, no deberán omitir una o más firmas en los documentos que conforman la proposición ni la leyenda "bajo protesta de decir verdad" cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada de acuerdo al listado de la documentación requerida, no deberán integrarse más documentos de los solicitados.
- 4.** Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula quinta, los escritos deberán ser dirigidos a:

Oficialía Mayor.  
Dirección General de Administración.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Presente.**

5. Únicamente se citara a una proposición por licitante, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

**NOTA:** Toda la documentación original, podrá ser presentada por separado o fuera del sobre de la propuesta, ya que son únicamente para cotejo, las copias simples deberán ser legibles y estar integradas de acuerdo a como se solicitan dentro de las presentes bases de licitación.

**SOBRE 1. REQUISITOS TÉCNICOS**

- I. Presentar Original y copia del comprobante de pago en forma legible, así como copia de la orden de pago que se le entrega en el Departamento de Concursos y Procedimientos o del talón para pago de bases de licitación que se genera en la página <http://om.groo.gob.mx/portal/licitaciones/Licitaciones.php>, según sea el caso. En caso de que la copia del comprobante de pago se encuentre ilegible, la convocante se quedará con el comprobante original, previa autorización del licitante.

- II. Acreditación de la personalidad del licitante con documentos oficiales, de acuerdo al formato (**Anexo 6**) para participar.

Y en caso de representación, el documento anterior señalado en el mismo párrafo deberá acompañarse de la acreditación a través de carta poder simple (**Anexo 5**), firmada por el Representante o apoderado Legal de la empresa ante dos testigos, anexando copia de la identificación oficial de los mismos.

- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente 2019.

- IV. Copia legible de la última declaración anual 2017 que incluya (está deberá ser presentada de acuerdo a los anexos y/o formatos que le corresponda declarar, según sus obligaciones fiscales):

1. Acuse de recibo del Servicio de Administración Tributaria (SAT) que contenga el Cadena Original y Sello Digital.
2. Estado de posición financiera, y
3. Estado de resultados.

En caso de no estar obligado a presentar los últimos dos documentos dentro de su declaración anual, el licitante deberá presentar en hoja membretada del que suscribe la propuesta, el estado de resultados y el estado de posición financiera con corte al mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, debidamente firmadas por él y por su contador interno.

**Ó en su caso, deberá presentar:**

b.- Último balance general auditado del mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, acompañado del dictamen, informe u opinión financiera realizado por Contador externo a la empresa (debiendo ser presentado en hoja membretada del mismo); adjunto a este documento deberá anexar copia legible de: 1.- Cédula Profesional del Contador externo, 2.- Cédula que otorga la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a los Contadores Públicos para poder realizar auditorías y 3.- Identificación oficial vigente del Contador.

- V. Copia legible de su **declaración provisional** correspondiente al mes de **enero** del año 2019, realizada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o medios electrónicos remotos, la cual deberá incluir **acuse de recibo de pago** que contenga el sello digital, cadena original, misma que servirá para comprobar que cuenta con la capacidad financiera.

- VI. Integrar la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a la Resolución de la Miscelánea Fiscal, en donde indique que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales a su cargo, la cual deberá ser emitida a partir de la publicación de la convocatoria y hasta la fecha del acto de presentación y apertura de

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

proposiciones.

Nota: La constancia solicitada verifica únicamente la presentación de las declaraciones sin que sea una constancia de correcto entero de los impuestos, por lo que se analizará que se tenga congruencia en lo que respecta a la información financiera entregada por el licitante.

- VII. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse inhabilitado y en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. (Para persona moral **Anexo 7.1.** y para persona física **Anexo 7.2.**).
- VIII. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad (**Anexo 8**):
- Que conoce y acepta los términos y condiciones establecidas en el contenido de las bases de licitación y sus anexos.
  - Que conoce y acepta todos y cada uno de los términos y documentación solicitada en el anexo 1 de la presente licitación.
  - Deberá señalar domicilio en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el cual será consignado en su propuesta en donde el licitante podrá oír y recibir las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebre. (Especificar dirección).
- IX. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido y alcances del modelo de contrato. Deberá anexar copia del modelo de contrato. (**Anexo 3**).
- X. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante declare, si asistió o no a la junta de aclaraciones, y que acepta las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las ha considerado para la elaboración de su propuesta.
- Agregar copia del acta de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma.
- XI. Declaración de integridad y no colusión (**Anexo 9A**) y manifiesto de conflicto de no interés (**Anexo 9B**).
- XII. Curriculum empresarial en el cual detalle la capacidad técnica con la que cuenta, organigrama de la empresa, plantilla laboral y dirección del establecimiento que cuente con nombre comercial y atención al público, evidencia fotográfica del mismo, anexando una relación de clientes más importantes, proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos (el área técnica se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el licitante, así como del personal técnico y administrativo suficiente). En caso de ser persona física, deberá comprobar con la plantilla laboral con que se cuenta.
- XIII. Manifestar expresamente: *bajo protesta de decir verdad, que no desempeña, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso; que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de ser persona moral, se deberán presentar manifestación respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.*
- XIV. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que hasta la presente fecha, no se encuentra en proceso administrativo de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos formalizados en el ejercicio fiscal inmediato anterior y en el presente, ya sean vigentes o finalizados, para lo cual el Departamento de Proveeduría, otorgará un oficio de cumplimiento previa solicitud del licitante.  
Nota: Se deberá anexar copia de dicho oficio al presente manifiesto.
- XV. Constancia de entrega de muestras al Departamento de Concursos y Procedimientos de la oficialía mayor, debidamente identificadas para su revisión y análisis de calidad.
- XVI. Manifiesto bajo protesta de decir verdad en papel membretado de la empresa, suscrito por la persona facultada, que los bienes que ofrece serán nuevos, sin uso, y se encuentran en óptimas condiciones de acuerdo a las características solicitadas, por lo que responderá en caso de que estos presenten defectos de fabricación, composición o vicios ocultos. así mismo, se compromete a que los bienes serán suministrados en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, en las instalaciones de las Dependencias y Entidades que así lo soliciten, en un período no mayor a 8 días naturales contados a partir de la presentación de la orden de compra debidamente

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

requisitada.

- XVII. **Oferta técnica** del licitante, en la que se describa la marca, características y demás especificaciones de los productos que oferta, tomado en considerando el listado proporcionado en el **Anexo 1**, respetando el diseño del anexo proporcionado y los rubros requeridos, adicionalmente deberá entregar la propuesta capturada en USB (hoja de cálculo de Excel) el cual contenga toda la información de su propuesta técnica.
- XVIII. Carta compromiso en papel membretado del licitante, indicando que cuenta con los elementos humanos, financieros, técnicos, instalaciones y materiales indispensables para el suministro de los bienes en tiempo y forma.
- XIX. Escrito bajo protesta de decir verdad donde el licitante señale la dirección de un establecimiento comercial en la ciudad de Chetumal Quintana Roo con capacidad de suministro inmediato, como se establece en la cláusula sexta inciso b) de estas bases, así como para oír y recibir notificaciones. El establecimiento comercial que manifieste deberá comprobarse mediante original y copia de cuando menos 2 de los siguientes documentos no mayor a 3 meses: recibo de agua, luz, teléfono o en su caso contrato de arrendamiento a nombre del licitante.
- XX. Manifiesto bajo protesta de decir verdad de contar con al menos el 5% de la plantilla laboral con discapacidad, de igual forma en caso de no contar con ella.

**Nota:** El licitante que resulte adjudicado deberá presentar en formato WORD el documento que contiene la oferta técnica, mismo que deberá entregar a la convocante dentro de las 24 horas posteriores a la fecha del fallo.

## SOBRE 2. REQUISITOS ECONÓMICOS

**I. Garantía de Seriedad de la propuesta** Los licitantes garantizarán su propuesta por un monto de \$200,000.00 (Son: doscientos mil pesos 00/100 M.N.), a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (**Anexo 10**), en forma de:

I.1. Cheque cruzado o cheque con la Leyenda "Para abono en cuenta del beneficiario", expedido por el mismo con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida, o

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía.

**II. Propuesta económica**, el licitante deberá presentar relación de conceptos, con expresión de precios unitarios antes de I.V.A. tomando como referencia el **Anexo 2**, en concordancia con lo requerido en el **Anexo 1**, debiéndose formular de la siguiente manera:

II.1. Se anotarán **los precios unitarios antes de IVA**, por partida, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre los montos anotados con número y los anotados con letra serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.

II.2. Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica, que existe un error al multiplicar la cantidad de los bienes por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual registrará para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación de los bienes; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.

Adicionalmente deberá **entregar la propuesta capturada en USB (hoja de cálculo de Excel)** el cual contenga toda la información de su propuesta económica.

**III. Carta compromiso.** El licitante mediante un escrito (**Anexo 11**), deberá garantizar a la convocante su oferta económica, manifestando

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

con número y letra, los precios unitarios por cada una de las partidas de su propuesta, el cual deberá incluir: el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (IVA) y el importe total, así como la vigencia de la propuesta presentada.

**SEXTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SUMINISTRO.**

- a. El/los suministro(s) se llevará(n) a cabo a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de marzo del siguiente ejercicio fiscal (año 2020). Sujeto a disponibilidad presupuestal.
- b. El licitante debe contar con un establecimiento comercial en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, con capacidad de entrega inmediata, mismo que será comprobado mediante una visita física a las instalaciones, así mismo deberá contar con la infraestructura y transporte necesario que le permita cumplir con el debido abastecimiento objeto de esta licitación, comprometiéndose a entregar los bienes a entera satisfacción de la convocante o cliente.
- c. El área técnica efectuará las visitas que estime pertinentes a las instalaciones a nombre de los licitantes, a fin de garantizar que cuente con una reserva suficiente para el oportuno suministro de los bienes, así como de que cuenten con las instalaciones y elementos necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar la distribución y entrega de los bienes ofertados.

Las visitas que se realicen a las instalaciones antes señaladas, conforme a lo dispuesto en el párrafo que antecede, se llevarán a cabo en apego a lo establecido en la sección IV, numeral 15 del protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018.

- d. Se podrán hacer devoluciones de los bienes cuando se compruebe que existan vicios ocultos o defectos de fabricación o presente deficiencias imputables al licitante adjudicado.
- e. La Convocante se abstendrá de adjudicar los bienes cuando los precios no sean aceptables en cuanto a las condiciones reales de mercado.
- f. Será responsabilidad de **“El Proveedor”** la entrega de los bienes que vaya a suministrar hasta en tanto no se realice la entrega y aceptación total por parte de **“El Cliente”**. Los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta única y exclusiva del mismo.
- g. Los bienes deberán ser suministrados en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, en las instalaciones de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado que así lo soliciten, en un período no mayor a 8 días naturales contados a partir de la presentación de la solicitud de compra debidamente requisitada (Orden de compra que avale el requerimiento de los bienes).
- h. Si durante la vigencia del contrato, **“El Proveedor”** se encuentra en una situación que le impida la oportuna entrega de los bienes adjudicados en alguna de las partidas, deberá notificarlo inmediatamente por escrito a **“El Cliente”**, explicando las causas justificadas de la demora, así mismo deberá señalar la fecha específica de reanudación del suministro. A su vez **“El Cliente”** deberá notificar por escrito a **“El Proveedor”** el otorgamiento o negación de la prórroga por 15 días, o en su defecto, la cancelación de la partida o rescisión del contrato, según su criterio.

**“El Cliente”** una vez transcurridos los primeros 15 días de retraso, sin importar las causas que originaron la demora o retraso en la entrega, tendrá la facultad de otorgar una segunda prórroga por 15 días más, o bien, negarla, dependiendo de la afectación que le cause.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

Transcurrida la segunda prórroga de 15 días, “**El Cliente**” tendrá la facultad de cancelar la partida en la cual incumpla “**El Proveedor**”, adjudicándola a “**El Proveedor**” que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que cumpla con las características y especificaciones técnicas solicitadas.

**SEPTIMA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.**

**a. Condiciones de precio:**

- a.1. Los precios serán fijos y en moneda nacional durante todo el período del arrendamiento conforme a la vigencia del contrato, por lo que no habrá ajustes de precios bajo ninguna circunstancia.
- a.2. Se propondrá precios unitarios en cada partida para los conceptos licitados y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.
- a.3. No se aceptarán ajustes de precios.

**b. Condiciones de pago.** El pago se hará en forma mensual después de la presentación de la orden de compra correspondiente, previa presentación de la factura correspondiente, vía transferencia bancaria, por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicada en la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo; dentro de los veinte días naturales posteriores al ingreso a trámite de pago ante la Tesorería de la SEFIPLAN, la cual deberá estar amparada con la orden de compra y/o pedido correspondiente.

**c.** A efecto de evitar retraso de los pagos en los términos antes señalados, el Proveedor deberá presentar sus facturas electrónicas originales (archivos XML y PDF) debidamente selladas y firmadas por personal autorizado y elaboradas sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras, de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con R.F.C. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de Enero No 1, colonia Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**d.** Si por razones fundadas, fuera necesario ampliar el monto total señalado para el suministro de los bienes, se podrá acordar el incremento de la cantidad de bienes solicitados, mediante modificación de los pedidos o contratos dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos; y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

**e.** Para esta licitación no se otorgará anticipo.

**OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.**

Para la evaluación cualitativa de las proposiciones que realice el **área técnica**, se revisará a detalle toda la documentación presentada por los licitantes aceptados para dicho análisis, en apego a los requerimientos solicitados en la cláusula quinta y Anexo 1 de las bases de la licitación siendo de la siguiente manera:

- a. Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados.
- b. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación.
- c. Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes,

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

- la Convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.
- d. La omisión de fondo en el contenido de algún documento, o bien omisión de los mismos, será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante de haber sido admitida en el acto de apertura. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante mediante dictamen técnico donde se motive y fundamente la determinación respectiva.
  - e. El resultado de la evaluación será desarrollado en un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas.
  - f. Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

**NOVENA. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Para la evaluación de las muestras entregadas se realizará pruebas de uso y calidad comprobando la funcionalidad adecuada del bien licitado, con el fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, y demás circunstancias pertinentes.

El área técnica, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas y el dictamen emitido como sustento del fallo, adjudicará el(los) pedido(s) o contrato(s) a la(s) persona(s) que entre los proponentes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la convocante, el pedido o contrato se le adjudicará al licitante que presente la postura solvente más baja por partida. En caso de continuar el empate técnico en la partida, la instancia convocante adjudicará el pedido o contrato, en igualdad de condiciones, a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación Pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuente con el distintivo Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado o con otra certificación similar otorgada por institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas; y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

**De la adjudicación.** Para esta licitación, se considerará **la adjudicación por partidas** para aquellos licitantes cuyas propuestas resulten ser solventes técnica y económicamente para la convocante y presenten la propuesta económica más baja, siempre y cuando los precios estén de acuerdo a las condiciones reales del mercado, con base a un análisis previo realizado por el área requirente.

**DECIMA. GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.**

En su caso a quien se le adjudique el contrato, deberá garantizar:

- a. **Garantía de cumplimiento.** Fianza por el 10% del monto mínimo contratado incluyendo IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, misma que servirá para responder en caso de incumplimiento a cualquiera de las cláusulas derivadas del contrato, la cual deberá exhibirse a más tardar el día **01 de abril del 2019, (Anexo 4.1)**.
- b. **Garantía de vicios ocultos.** Fianza por el 10% del monto mínimo contratado incluyendo IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, misma que servirá para responder en caso de existir defectos de fabricación y vicios ocultos, la cual deberá exhibirse a más tardar el día **01 de abril del 2019, (Anexo 4.2)**. La cual estará vigente por un periodo de 3 meses posteriores a la conclusión del suministro.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

Para efectos de las presentes bases, se entiende por defectos de fabricación o vicios ocultos los que existan en los bienes, que los hagan impropios para los usos a que se les destinen, o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido la Convocante no los hubiera adquirido.

En el supuesto de que las partes convengan modificación del contrato, el proveedor deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, entregando endoso a la misma, o bien entregar una nueva póliza de fianza, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio que modifique el contrato.

La Convocante dará su autorización al licitante y en su caso liberará la póliza de fianza correspondiente, de conformidad con el texto señalado en la misma, siempre y cuando éste acredite haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato. En caso de no haber entregado la fianza en el tiempo estipulado, se procederá a la cancelación del contrato correspondiente.

**DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.**

- a. Cuando no cumplan con alguno y/o ninguno de los requisitos establecidos en estas bases y los que se deriven de la Junta de aclaraciones.
- b. Cuando se compruebe la celebración de acuerdos colusorios, entre los mismos licitantes y licitante con servidor(es) público(s). Es importante señalar que los acuerdos de esta naturaleza son ilegales y que están sujetos a sanciones administrativas y penales.
- c. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- d. Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.
- f. Cuando el licitante no se ajuste a los conceptos y cantidades de los bienes solicitados.
- g. Cuando se compruebe que el licitante ha incurrido en incumplimientos o retrasos en contratos en vigor o finalizados, o bien, se encuentre sujeto a proceso administrativo con la convocante con la convocante.
- h. Cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o servicios.

La convocante, descalificará una o más partidas ofertadas por los licitantes:

**a) Cuando una y/o la totalidad de las partidas ofertadas no** presenten precios satisfactorios, de acuerdo con las condiciones del mercado, conforme al análisis del mismo realizado por el área requirente.

**DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDAS.**

La Convocante, declarará desierto el procedimiento de licitación:

- a) Cuando haya vencido el plazo de inscripción y ninguna persona física o moral adquiera las bases del procedimiento.
- b) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases o que sus precios no fueren aceptables.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

La Convocante, declarará desierta una partida:

- a) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas para una partida en específico.
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas para una determinada partida cumpla con la evaluación técnica.
- c) Cuando ninguna de las propuestas económicas presentadas para una determinada partida presente precios satisfactorios, de acuerdo con las condiciones del mercado, conforme al análisis de mercado realizado por el área requirente.

**DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

- I. Por instrucción expresa del Órgano de Control, o;
- II. Por causa de caso fortuito o fuerza mayor.
- III. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y/o servicio y que de continuarse con el procedimiento de licitación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

Para estos casos, la Convocante, notificará por escrito a los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la Convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los participantes.

**DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

La Convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

**DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES.**

a. Se procederá a aplicar al proveedor la sanción correspondiente por día natural de retraso en la entrega de los bienes a cualquier Dependencia o Entidad del Gobierno del Estado, sin que exista una prórroga otorgada de por medio, se procederá a aplicar a "El Proveedor" la sanción que se calculará sobre el monto pendiente por entregar conforme a la siguiente tabla:

DIAS DE RETRASO (NATURALES)	% DE LA SANCION
DE 01 HASTA 05	5%
DE 06 HASTA 10	10%
DE 11 HASTA 15	15%
Del día 16 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio de "EL CLIENTE".	

En ningún caso las penas convencionales podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

b. Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafo anterior, la Convocante podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS**

a) **Inconformidades.** Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación podrán inconformarse por escrito, ante el

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

Órgano de Control, Ubicado en Av. Revolución No. 113 Col. Campestre C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Quando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación; se podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**b) Controversias.** Las controversias que se susciten con motivo del suministro, objeto de este procedimiento de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

**DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO. (Anexo 3)**

a. Se hará sobre la base de precios unitarios fijos y tiempo determinado.

b. Será un contrato abierto, mediante el cual se especificará un monto mínimo y monto máximo, cantidades que estarán sujetas a la disposición presupuestal correspondiente.

c. La adjudicación del (los) contrato(s) obligará a la Convocante y al(los) licitante(s) adjudicado(s) a firmar en la fecha, hora y lugar señalado en el inciso a. calendario de eventos; si no fuere así, perderá la garantía de seriedad que hubiere otorgado a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación y se adjudicará el contrato al licitante que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja que haya cumplido técnica y económicamente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

El suministro se sujetará a la suficiencia presupuestal autorizada por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

**DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES**

1. Los licitantes no deberán modificar el (los) formato (s) establecido(s) en la presente licitación, salvo manifestación escrita por parte de la convocante.
2. El sobre técnico y el sobre económico, se devolverán a los licitantes no adjudicados, a partir de los 15 días posteriores a la fecha en que se haya dado a conocer el fallo de la licitación, previo escrito de solicitud del participante, teniendo un plazo de 2 meses para solicitar la devolución de dichos sobres; pasando el tiempo referido, la convocante ya no se hará responsable del resguardo de la documentación antes mencionada.
3. En el caso del licitante adjudicado, le será devuelta la garantía de sostenimiento de la propuesta económica, una vez que haya firmado el contrato y entregado la(s) fianza(s) correspondiente(s).
4. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
5. Aplicando los criterios establecidos en las Cláusulas Octava y Novena de estas bases, como resultado de este procedimiento de licitación será ganador el licitante que reúna los requisitos legales, técnicos y presente la propuesta solvente más baja.
6. Los licitantes invariablemente deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos de estas bases.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

7. La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia certificada ante Notario Público de los documentos descritos en la cláusula Cuarta y Quinta de estas bases.
8. Para cualquier aclaración relacionada con este concurso podrán dirigirse al Departamento de Concursos y Procedimientos de la Oficialía Mayor, ubicado en Edificio 7 de diciembre, plaza central, Andador Héroes #193 entre Carmen Ochoa de Merino y 22 de Enero, Segundo piso, de 09:00 a 15:00 horas, o al teléfono: 01 (983) 83-51350 Ext. 200607.

**ATENTAMENTE  
LA OFICIALÍA MAYOR**



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 1**  
**Características y especificaciones de los bienes solicitados**

No. de Partida	Unidad de Medida	Descripción	Cantidad	
			Mínimo	Máximo
1	PIEZA	ACETATO PARA IMPRESIÓN LÁSER TAMAÑO CARTA	38	419
2	PIEZA	ALMOHADILLA PARA SELLO	67	740
3	PIEZA	ARANDELAS DE REFUERZO PARA ARCHIVO	38	416
4	PIEZA	ARANDELAS DE REFUERZOS	2	19
5	PIEZA	ARCHIVO MUERTO DE CARTÓN TAMAÑO CARTA	16	179
6	PIEZA	ARCHIVO MUERTO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA MODELO 0105	764	8,401
7	PIEZA	ARCHIVO MUERTO DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	144	1,588
8	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1"	3	28
9	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1/2"	1	12
10	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1/4"	27	294
11	PIEZA	ARILLO METÁLICO 1/4" (20 PIEZAS)	0	2
12	PIEZA	ARILLO METÁLICO 3/8"	9	99
13	PIEZA	ARILLO METÁLICO 5/16"	172	1,887
14	PIEZA	ARILLO METALICO 7/16"	23	250
15	PIEZA	ARILLO METÁLICO 7/8"	0	1
16	PIEZA	ARILLO METÁLICO 9/16"	72	264
17	PIEZA	BLOCK CALCA VEGETAL TAMAÑO CARTA 95 GR C/25 HJS.	46	234
18	PIEZA	BLOCK DE TAQUIGRAFIA GRANDE (80 HOJAS)	54	461
19	PIEZA	BLOCK PÓLIZA DE CHEQUE TAMAÑO CARTA 25 JUEGOS 50 HOJAS	78	757
20	PIEZA	BLOCK TABULAR DE 4 COLUMNAS (50 HOJAS)	38	420
21	PIEZA	BOLIGRAFO BOTON RETRACTIL COLOR AZUL	59	645
22	PIEZA	BOLIGRAFO BOTON RETRACTIL COLOR NEGRO	108	1,187
23	PIEZA	BOLIGRAFO BOTON RETRACTIL COLOR ROJO	2	18
24	PIEZA	BOLIGRAFO GEL COLOR AZUL	434	1,972
25	PIEZA	BOLIGRAFO GEL COLOR NEGRO	469	2,267
26	PIEZA	BOLIGRAFO GEL COLOR ROJO	79	121
27	PIEZA	BOLIGRAFO METALICO MECANISMO RETRACTIL	7	77
28	PIEZA	BOLIGRAFO PENTEL ENERGEL .7 MM	6	66
29	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	707	5,510
30	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR NEGRO	824	6,177
31	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR ROJO	390	585
32	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL.	2,303	10,076

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

33	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO	2,588	15,041
34	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR ROJO	571	1,508
35	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR VERDE	115	224
36	PIEZA	BORRADOR BLANCO MEDIANO G-30	522	3,007
37	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJÓN CHICO	33	358
38	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJÓN GRANDE M-20	38	414
39	PIEZA	BORRADOR DE MIGAJÓN MEDIANO M-40	271	603
40	PIEZA	BORRADOR PARA PINTARRON	75	228
41	PIEZA	BORRADOR RETRÁCTIL EN FORMA DE LÁPIZ	93	495
42	PIEZA	BROCHES METALICOS NUMERO 8 CAJA CON 50 PIEZAS PARA ARCHIVO MODELO T10011	650	1,639
43	PIEZA	CAJAS DE PAPEL STOCK DE 1 TANTO 9 1/2 X 5 1/2	29	115
44	PIEZA	CAJAS DE PAPEL STOCK DE 2 TANTO 9 1/2 X 5 1/2	89	204
45	PIEZA	CAJAS DE PAPEL STOCK DE 3 TANTO 9 1/2 X 5 1/2	19	117
46	PIEZA	CALCULADORA DE BOLSILLO CHICA 8 DÍGITOS	14	55
47	PIEZA	CALCULADORA DE ESCRITORIO MEDIANA 12 DIGITOS	181	576
48	PIEZA	CARPETA COLOR BLANCA CON 3 ARILLOS	217	1,663
49	PIEZA	CARPETA ARILLO EN "D" DE TRES ARGOLLAS DE 5"	30	136
50	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS ANGULO O DE 1 1/2"	52	483
51	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS ANGULO O DE 1"	103	992
52	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS DE 0.5"	3	33
53	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ÁNGULO D DE 1 1/2"	80	877
54	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ANGULO D DE 1"	96	632
55	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ÁNGULO D DE 2"	234	1,914
56	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ANGULO D DE 3"	180	1,451
57	PIEZA	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA DE 3 ARILLOS EN ÁNGULO D DE 4"	53	583
58	PIEZA	CARPETA COLOR AZUL 1.5" CON 3 ARILLOS	128	1,412
59	PIEZA	CARPETA DE PLÁSTICO CON CLIP TAMAÑO CARTA	253	1,656
60	PIEZA	CARPETA REGISTRADOR TAMAÑO CARTA COLOR VERDE	4,353	15,942
61	PIEZA	CARPETA REGISTRADOR TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE	204	1,224
62	PIEZA	CARPETA TAMAÑO CARTA COLOR AZUL MARINO	150	1,650
63	PIEZA	CARPETA TAMAÑO CARTA TIPO CURPIEL	1	11
64	PIEZA	CARPETAS COLOR	105	176
65	PIEZA	CARTULINA OPALINA 1/2 CARTA (100 HOJAS)	86	438
66	PIEZA	CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA (100 HOJA)	278	1,227
67	PIEZA	CARTULINA OPALINA TAMAÑO OFICIO (100 HOJAS)	36	392
68	PIEZA	CARTULINA VARIOS COLORES 50 X 65 CMS	117	638

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

69	PIEZA	CELOFAN	40	72
70	PIEZA	CERA PARA CONTAR 14GRS	231	1,380
71	PIEZA	CHAROLA ORGANIZADOR PARA ESCRITORIO CON 8 COMPARTIMENTOS	11	121
72	PIEZA	CHINCHES (100 PIEZAS) VARIOS COLORES	91	531
73	PIEZA	CINTA ADHESIVA 18 MM x 33 METROS	121	413
74	PIEZA	CINTA ADHESIVA 18 MM X 65 METROS	292	1,758
75	PIEZA	CINTA ADHESIVA 24 MM X 65 METROS	400	960
76	PIEZA	CINTA ADHESIVA 48 MM X 50 METROS	445	1,943
77	PIEZA	CINTA ADHESIVA DE DOS CARAS 18 MM X 50 METROS	92	484
78	PIEZA	CINTA CANELA 2" (4.8 CENTIMETROS)	789	1,641
79	PIEZA	CINTA CANELA 48 MM X 50 MTRS	262	2,874
80	PIEZA	CINTA DOBLE ADHESIVO 24 MM X 33 METROS	1	14
81	PIEZA	CINTA DYMO PARA ROTULADOR LETRATAG	0	3
82	PIEZA	CINTA INDUSTRIAL DE DOBLE CARA	19	29
83	PIEZA	CINTA INVISIBLE 24 MM X 50 METROS EN BOLSA	43	320
84	PIEZA	CINTA INVISIBLE 24 MM X 65 METROS	98	853
85	PIEZA	CINTA MÁGICA 12 MM X 50 METROS EN CAJA	68	297
86	PIEZA	CINTA MÁGICA 18 MM X 50 METROS EN BOLSA	42	278
87	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 1" 24 MM X 50 MTRS	186	507
88	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 2" 48 MM X 50 MTRS	280	953
89	PIEZA	CINTA PARA RELOJ CHECADOR 5.5 DE ANCHO	14	154
90	PIEZA	CLASIFICADOR TIPO ACORDEON TAMAÑO OFICIO	0	1
91	PIEZA	CLIP DE PLÁSTICO DE COLORES CAJA CON 100 PIEZAS MODELO AS-34.	54	82
92	PIEZA	CLIP MARIPOSA No. 1 CAJA DE 12 PIEZAS	473	2,156
93	PIEZA	CLIP MARIPOSA No. 2 CAJA DE 50 PIEZAS	748	2,571
94	PIEZA	CLIP NIQUELADO JUMBO CON 100 PIEZAS	255	1,229
95	PIEZA	CLIP NIQUELADO No. 1 CAJA CON 100 PIEZAS	667	3,857
96	PIEZA	CLIP NIQUELADO No. 2 CAJA CON 100 PIEZAS	1,003	5,210
97	PIEZA	CLIP NIQUELADO No.3 CAJA CON 100 PIEZAS	142	827
98	PIEZA	COJÍN PARA SELLO MEDIANO	69	222
99	PIEZA	COLORES LARGOS (24 PIEZAS)	25	52
100	PIEZA	CORDÓN PARA GAFETE	333	1,413
101	PIEZA	CORRECTOR DE CINTA TIPO ROLLER	85	497
102	PIEZA	CORRECTOR EN FORMA DE PLUMA	304	1,298
103	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO	449	1,508
104	PIEZA	COUCHE DE 300 GRAMOS TAMAÑO TABLOIDE	50	550

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

105	PIEZA	CUBIERTAS TÉRMICAS DE 1.5 MM 1/16" COLOR NEGRO (10 PIEZAZ)	0	2
106	PIEZA	CUBIERTAS TÉRMICAS DE 3 MM 1/8" COLOR NEGRO (10 PIEZAS)	0	2
107	PIEZA	CUBIERTAS TERMICAS DE 6 MM 1/4" COLOR NEGRO (10 PIEZAS)	0	4
108	PIEZA	CUTTER CHICO	111	998
109	PIEZA	CUTTER CHICO DE PLÁSTICO VARIOS COLORES	136	419
110	PIEZA	CUTTER GRANDE DE PLASTICO VARIOS COLORES	424	1,808
111	PIEZA	DESPACHADOR DE CLIPS DE PLÁSTICO CHICO CON IMAN MODELO MG891.	24	129
112	PIEZA	DESPACHADOR DE NOTAS ADHESIVAS	39	425
113	PIEZA	DESPACHADORES CINTA ADHESIVA PARA CINTA DE 24 MM X 65 MTS	51	231
114	PIEZA	ENGRAPADORA DE MEDIA TIRA MODELO ST0960.	47	295
115	PIEZA	ENGRAPADORA DE UNA TIRA	336	1,026
116	PIEZA	ENGRAPADORA INDUSTRIAL.	7	10
117	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE GOLPE TIRA COMPLETA	93	259
118	PIEZA	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	0	1
119	PIEZA	ESCARCHA COLOR NEGRO	0	1
120	PIEZA	ESCARCHA COLOR AMARILLO	0	1
121	PIEZA	ESCARCHA COLOR PLATA	0	1
122	PIEZA	ESCARCHA COLOR TORNASOL	7	9
123	PIEZA	ETIQUETA BLANCA ADHESIVA TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 25 HOJAS	54	293
124	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 19 X 38 MM PAQUETE	25	102
125	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 25 X 38 MM PAQUETE	23	80
126	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 50 X 100 MM PAQUETE	159	847
127	PIEZA	ETIQUETAS BLANCA ADHESIVAS 67 X 47 MM PAQUETE	73	118
128	PIEZA	ETIQUETAS PARA CD PAQUETE CON 25 HOJAS	156	1,114
129	PIEZA	ETIQUETAS TRANSPARENTE AUTOADHERIBLES	662	6,835
130	PIEZA	ETIQUETAS TRANSPARENTES DE 2.5 X 6.7 CM PAQUETE CON 25 HOJAS.	10	105
131	PIEZA	FIELTRO COLOR VERDE HOJA	1	6
132	PIEZA	FIELTRO COLOR VERDE LIMON	1	6
133	PIEZA	FOLDER COLGANTE TAMAÑO CARTA	10	110
134	PIEZA	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO	276	462
135	PIEZA	FOLDER CON BROCHE TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES (VERDE LIMON, AMARILLO, AZUL ELECTRICO, VERDE BANDERA, AZUL CIELO) MODELO P4553	224	717
136	PIEZA	FOLDER CON PALANCA TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES	258	2,021
137	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO PASTEL	2,326	22,281
138	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL PASTEL	623	4,056
139	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR CREMA	3,941	30,989
140	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR CREMA (100 PIEZAS)	1,809	4,177



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

141	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR ROJO (100 PIEZAS)	1,526	2,287
142	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR ROSA PASTEL	352	1,067
143	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE PASTEL	55	600
144	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AMARILLO PASTEL	2,057	20,367
145	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL PASTEL	622	2,036
146	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR CREMA	512	2,589
147	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR ROSA PASTEL	190	1,415
148	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE PASTEL	95	373
149	PIEZA	FOLIADOR DE 10 DIGITOS	93	150
150	PIEZA	FOLIADOR DE 6 DIGITOS	127	474
151	PIEZA	FOLIADOR DE 8 DIGITOS	98	176
152	PIEZA	GRAPAS PARA ENGRAPAR HASTA 30 HOJAS CAJA CON/5000 PIEZAS TAMAÑO ESTÁNDAR	767	3,033
153	PIEZA	GRAPAS PARA ENGRAPAR HASTA 60 HOJAS CAJA CON/5000 PIEZAS	277	2,597
154	PIEZA	GUILLOTINA	15	33
155	PIEZA	HOJA BLANCA TAMAÑO LEGAL 8.5 X 14.92% BLANCURA	116	1,272
156	PIEZA	HOJA OPALINA GRUESA COLOR MARFIL LISO TAMAÑO CARTA	8	84
157	PIEZA	HOJA VEGETAL TAMAÑO CARTA	25	277
158	PIEZA	HOJAS ADHERIBLES TAMAÑO CARTA	10	110
159	PIEZA	HOJAS ADHERIBLES TAMAÑO TABLOIDE	10	110
160	PIEZA	HOJAS BLANCAS PARA ROTAFOLIO 63 X 84 CMS (25 HOJAS)	887	1,342
161	PIEZA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA 92% 72 DE BLANCURA PAQUETE CON 500 HOJAS	12,781	66,752
162	PIEZA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA RECICLADAS 37 GR PAQUETE CON 500 HOJAS	454	2,024
163	PIEZA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO DOBLE CARTA PAQUETE CON 500 HOJAS	125	773
164	PIEZA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO LEGAL 8.5 X 14.92% BLANCURA PAQUETE DE 100 HOJAS	164	203
165	PIEZA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO 75 G PAQUETE CON 500 HOJAS	989	6,311
166	PIEZA	HOJAS COUCHE 150 GRAMOS TAMAÑO TABLOIDE	20	220
167	PIEZA	HOJAS COUCHE 300 GRAMOS TAMAÑO TABLOIDE	20	220
168	PIEZA	HOJAS CROMACOTE 300 GRAMOS TAMAÑO DOBLE CARTA	10	114
169	PIEZA	HOJAS PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 100 HOJAS	142	822
170	PIEZA	HOJAS PAPEL OPALINA TAMAÑO MEDIA CARTA PAQUETE CON 100 HOJAS	48	262
171	PIEZA	HOJAS PAPEL OPALINA TAMAÑO OFICIO PAQUETE CON 100 HOJAS 125 GRS	25	278
172	PIEZA	HOJAS TAMAÑO CARTA COLOR AZUL CIELO	79	132
173	PIEZA	IMPRESIÓN DE 200 TARJETAS DE PRESENTACIÓN	129	357
174	PIEZA	LÁPIZ BICOLOR DELGADO MODELO 2566	601	828
175	PIEZA	LÁPIZ DE MADERA MINA DE GRAFITO NÚMERO 2 HEXAGONAL	3,031	17,987
176	PIEZA	LÁPIZ DE MADERA MINA DE GRAFITO NÚMERO 2.5 HEXAGONAL	351	3,858

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

177	PIEZA	LÁPIZ DE MADERA MINA DE GRAFITO NÚMERO 3 HEXAGONAL	46	258
178	PIEZA	LAPIZ DE PUNTILLAS 0.5MM	230	1,001
179	PIEZA	LÁPIZ PROFESIONAL PARA DIBUJO (2H-8D)	4	45
180	PIEZA	LIBRETA DE NIVEL PASTA DURA	4	46
181	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA CORTO	125	859
182	PIEZA	LIBRETA FLORETE CON ÍNDICE FORMA FRANCESA (96 HOJAS)	45	399
183	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA CON ABECEDARIO FORMA FRANCESA (96 HOJAS)	210	598
184	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA DE CUADROS FORMA FRANCESA (96 HOJAS)	405	1,118
185	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA DE CUADROS FORMA ITALIANA ( 192 HOJAS) MODELO 1953	39	287
186	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA DE CUADROS FORMA ITALIANA (96 HOJAS)	634	1,175
187	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA DE RAYAS FORMA FRANCESA (96 HOJAS) MODELO C1750	137	594
188	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA DE RAYAS FORMA ITALIANA ( 192 HOJAS)	141	1,011
189	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL DE CUADROS 100 HOJAS MODELO 530093	508	1,066
190	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL DE RAYAS 100 HOJAS MODELO 581688	362	828
191	PIEZA	LIBRETAS TIPO ESQUELA DE 4 X 6 PULGADAS PASTA DURA	18	62
192	PIEZA	LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA 96 HOJAS	169	411
193	PIEZA	LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA 192 HOJAS	219	892
194	PIEZA	LIGA NÚMERO 10	51	240
195	PIEZA	LIGAS NÚMERO 18	308	1,923
196	PIEZA	LIQUIDO PARA PINTARRON 200 ML.	73	172
197	PIEZA	LUPA	30	52
198	PIEZA	MARCADOR DE TINTA BASE AGUA PUNTA DE CINCEL	120	202
199	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLOR NEGRO	380	1,389
200	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	560	4,178
201	PIEZA	MARCADOR UNIBALL PERMANENTE PX203 COLOR BLANCO	82	103
202	PIEZA	MARCATEXO DELGADO COLOR AMARILLO	210	392
203	PIEZA	MARCATEXO DELGADO COLOR NARANJA	70	250
204	PIEZA	MARCATEXO DELGADO COLOR ROSA.	56	151
205	PIEZA	MARCATEXO DELGADO COLOR VERDE.	77	182
206	PIEZA	MARCATEXO DELGADO COLOR.	91	749
207	PIEZA	MARCATEXO DELGADO VARIOS COLORES	452	691
208	PIEZA	MARCATEXO GRUESO COLOR AMARILLO	400	3,231
209	PIEZA	MARCATEXO GRUESO COLOR AZUL	200	951
210	PIEZA	MARCATEXO GRUESO COLOR NARANJA	107	983
211	PIEZA	MARCATEXO GRUESO COLOR ROSA	89	788
212	PIEZA	MARCATEXO GRUESO COLOR VERDE	203	1,142

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

213	PIEZA	MICA PROTECTORA DE HOJAS TAMAÑO CARTA 100 PIEZAS	222	2,022
214	PIEZA	MICA PROTECTORA DE HOJAS TAMAÑO OFICIO 100 PIEZAS	20	34
215	PIEZA	MICA TÉRMICA DE 10 X 14.5 CM RÍGIDA PAQUETE CON 100 HOJAS	13	147
216	PIEZA	MICA TERMICA DE 6 5 X 9 5 CM RIGIDA PAQUETE CON 100 HOJAS	16	158
217	PIEZA	MICA TERMICA TAMAÑO CARTA 10 MILESIMAS	58	495
218	PIEZA	MICA TERMICA TAMAÑO CARTA 5 MILESIMAS MODELO M130250 100H.	6	62
219	PIEZA	MICA TERMICA TAMAÑO CARTA 8 MILESIMAS	319	1,349
220	PIEZA	NOTA ADHESIVA 3" X 3" CON 100 HJS AMARILLO	455	2,958
221	PIEZA	NOTA ADHESIVA 38 X 50 MM CONT. 100 HOJAS	195	2,018
222	PIEZA	NOTA ADHESIVA 50 X 76 MM CONT. 100 HOJAS	373	2,013
223	PIEZA	NOTA ADHESIVA 76 X 101 MM CONT. 100 HOJAS	130	1,434
224	PIEZA	NOTA ADHESIVA 76 X 127 MM CONT. 100 HOJAS	112	1,233
225	PIEZA	NOTA ADHESIVA BANDERITAS CON 4 COLORES	264	1,946
226	PIEZA	NOTA ADHESIVA CONTINUA 76 X 76 MM AMARILLAS CONT 100 HOJAS	77	845
227	PIEZA	ORGANIZADOR GIRATORIO	33	232
228	PIEZA	PAÑOS DE UNICEL DE 1 X 1 X 2 CMS	6	61
229	PIEZA	PAÑOS DE UNICEL DE 1 X 1 X 5 CMS DE ESPESOR	3	28
230	PIEZA	PAPEL ADHESIVO TAMAÑO CARTA	1	6
231	PIEZA	PAPEL BOND BASICO	76	160
232	PIEZA	PAPEL CARBÓN TAMAÑO CARTA	26	154
233	PIEZA	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE CON 20 METROS	0	2
234	PIEZA	PAPEL COUCHE BLANCO DE 61 x 90 GRAMOS	5	53
235	PIEZA	PAPEL FOTOGRAFICO SATINADO TAMAÑO CARTA	190	1,969
236	PIEZA	PAPEL PARA ROTAFOLIO	30	290
237	PIEZA	PAPEL STOCK 9 1/2 X 11 DE 1 TANTO	137	1,328
238	PIEZA	PAPEL STOCK 9 1/2 X 11 DE 2 TANTOS	185	1,561
239	PIEZA	PAPEL STOCK 9 1/2 X 11 DE 3 TANTOS	105	1,159
240	PIEZA	PAPEL STOCK 9 1/2 X 11 DE 4 TANTOS	97	1,068
241	PIEZA	PAPELERA DE ACRÍLICO DE 3 NIVELES COLOR HUMO	30	57
242	PIEZA	PAPELERAS TAMAÑO CARTA DE 2 NIVELES	52	337
243	PIEZA	PAPELERÍA Y CONSUMIBLES DE OFICINA	0	1
244	PIEZA	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 25 PIEZAS	33	74
245	PIEZA	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO PAQUETE CON 50 PIEZAS	15	75
246	PIEZA	PASTA PARA ENGARGOLAR VARIOS COLORES TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 25 PIEZAS	35	69
247	PIEZA	PASTAS PARA ENGARGOLAR NEGRA TAMAÑO CARTA	23	95

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

248	PIEZA	PASTAS PARA ENGARGOLAR PAQUETES CON 25 PIEZAS	1	10
249	PIEZA	PASTAS PARA ENMICAR TAMAÑO CARTA	5	55
250	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO TIPO ESCOLAR DE 125 GRAMOS	45	277
251	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO TIPO ESCOLAR DE 250 GRAMOS	77	233
252	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO TIPO ESCOLAR DE 500 GRAMOS	190	995
253	PIEZA	PEGAMENTO DE SECADO RÁPIDO 100 ML	1	15
254	PIEZA	PEGAMENTO EN BARRA 11 GRAMOS	349	1,879
255	PIEZA	PEGAMENTO EN BARRA 22 GRAMOS	662	3,455
256	PIEZA	PEGAMENTO INSTANTANEO	0	2
257	PIEZA	PERFORADORA CHICA DE DOS ORIFICIOS	139	1,077
258	PIEZA	PERFORADORA DE 1 ORIFICIO	24	96
259	PIEZA	PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS	70	286
260	PIEZA	PERFORADORA GRANDE DE 2 ORIFICIOS	135	387
261	PIEZA	PERFORADORA MEDIANA DE DOS ORIFICIOS MODELO PP8618	65	122
262	PIEZA	PIZARRON BLANCO DE 2.4 CM. X 1.20 CM.	17	29
263	PIEZA	PIZARRÓN DE CORCHO	22	135
264	PIEZA	PLACA DE UNICEL 100CM X 100CM X 5 CM	2	17
265	PIEZA	PLACA DE UNICEL DE 100 CM X 100 CM X 2 CM	5	53
266	PIEZA	PLUMÓN ESPECIAL PERMANENTE PARA ACETATOS PAQUETE CON 4 PIEZAS	29	139
267	PIEZA	PLUMÓN MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA VARIOS COLORES	78	270
268	PIEZA	PLUMON PARA PINTARRON. ( 4 PIEZAS)	296	1,024
269	PIEZA	PLUMON UNIBALL 0.7 MM.	79	864
270	PIEZA	PLUMONES DE COLORES PARA ROTAFOLIO C/12 PZAS	37	79
271	PIEZA	PORTA FOLLETOS DE PLASTICO	27	301
272	PIEZA	PORTA LAPIZ METAL	42	213
273	PIEZA	PORTA TARJETAS DE PRESENTACIÓN TAMAÑO MEDIA CARTA PARA 90 TARJETAS COMO MÍNIMO.	5	53
274	PIEZA	PORTAGAFETE DE VINIL NO.15	197	820
275	PIEZA	PORTAMINAS 0.7MM	49	103
276	PIEZA	PORTAMINAS METALICOS M 301 0.5	145	958
277	PIEZA	PROTECTOR DE HOJAS OPACO TAMAÑO CARTA.	264	594
278	PIEZA	PROTECTOR DE HOJAS TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA	330	733
279	PIEZA	PROTECTOR DE HOJAS TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA CON SEPARADOR DE COLOR	113	1,243
280	PIEZA	PUNTILLAS MINAS DE GRAFITO 0.5mm TUBO CON 10 MINAS GRAN RESISTENCIA AL CONTACTO LARGO 6cm.	63	130
281	PIEZA	PUNTILLAS MINAS DE GRAFITO 0.7mm TUBO CON 10 MINAS GRAN RESISTENCIA AL CONTACTO LARGO 6cm	21	57
282	PIEZA	REGLA DE PLÁSTICO O ACRÍLICO 1 METRO	95	1,043

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

283	PIEZA	REGLA DE PLÁSTICO O ACRÍLICO 30 CM	150	407
284	PIEZA	REGLA METALICA 30 CM	206	1,124
285	PIEZA	REGLA METALICA 60 CM	105	1,157
286	PIEZA	REPUESTO DE CUTTER CHICO ESTUCHE CON 10 PIEZAS	53	167
287	PIEZA	REPUESTO DE CUTTER GRANDE ESTUCHE CON 10 PIEZAS	94	492
288	PIEZA	REPUESTO PARA BORRADOR TIPO LÁPIZ	10	105
289	PIEZA	REVISTERO DE METAL MODELO HY63002.	13	139
290	PIEZA	REVISTERO DE PLASTICO	6	61
291	PIEZA	REVISTERO TAMAÑO CARTA	53	249
292	PIEZA	ROLLO DE PAPEL TERMICO PARA IMPRESORA 80 MM POR 80 MTRS.	402	3,685
293	PIEZA	SACAPUNTAS CUERPO DE METAL NAVAJA DE ACERO MODELO A1002	117	286
294	PIEZA	SACAPUNTAS DE PLÁSTICO ESCOLAR VARIOS COLORES	319	1,016
295	PIEZA	SACAPUNTAS DOBLE METAL DIAGONAL	43	186
296	PIEZA	SACAPUNTAS ELÉCTRICO	40	82
297	PIEZA	SELLO	6	32
298	PIEZA	SELLO MODELO 3800	0	4
299	PIEZA	SELLOS DESPACHADO	1	7
300	PIEZA	SEPARADOR COLGANTE TAMAÑO CARTA (25 PIEZAS)	43	475
301	PIEZA	SEPARADOR CON GUÍA ALFABÉTICA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO	31	342
302	PIEZA	SEPARADOR CON GUIA ALFABETICAS PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA MODELO HF289CLT (A-Z).	49	464
303	PIEZA	SEPARADOR DE ARCHIVOS DE 12 DIVISIONES	36	147
304	PIEZA	SEPARADOR TRANSPARENTE 8 DIVISIONES CON CEJA MODELO P0500.	126	216
305	PIEZA	SEPARADORES DE PAPEL 10 DIVISIONES TAMAÑO CARTA	175	866
306	PIEZA	SEPARADORES DE PAPEL 15 DIVISIONES TAMAÑO CARTA	244	1,440
307	PIEZA	SEPARADORES DE PAPEL 8 DIVISIONES TAMAÑO CARTA	77	675
308	PIEZA	SEPARADORES DE PLASTICO SIN INDICE TAMAÑO CARTA 5 COLORES MODELO HF289-5C (LT).	8	83
309	PIEZA	SEPARADORES PARA CARPETAS DE TRES ANILLOS TAMAÑO CARTA. 12 COLORES MODELO HF289-12C (LT).	818	1,005
310	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO CARTA	6,078	36,318
311	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO COIN	3,389	34,664
312	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO ESQUELA	716	4,592
313	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO FOLDER (EXTRAOFICIO)	1,024	4,187
314	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO LEGAL	770	8,286
315	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO MEDIA CARTA	571	651
316	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO MEDIO OFICIO	1,219	5,236
317	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO OFICIO	4,979	40,427

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

318	PIEZA	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO RADIOGRAFIA	613	5,246
319	PIEZA	SOBRE MANILA TAMAÑO DOBLE CARTA (50 PIEZAS)	47	109
320	PIEZA	SOBRE MANILA TAMAÑO DOBLE OFICIO (50 PIEZAS)	25	96
321	PIEZA	SOBRES BLANCO OPALINA MEDIA CARTA	588	1,169
322	PIEZA	SOBRES PARA CD'S	170	892
323	PIEZA	STICKERS DE CIRCULOS	59	407
324	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1 1/4" CON 12 PIEZAS	130	670
325	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1 5/8" CON 12 PIEZAS	122	352
326	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1" CON 12 PIEZAS	107	693
327	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 1/2" CON 12 PIEZAS MODELO 800-6	58	90
328	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS 3/4" CON 12 PIEZAS	88	590
329	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS DE 1 1/4" (12 PIEZAS)	272	1,233
330	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS DE 2" CON 12 PIEZAS MODELO 800-1.	65	365
331	PIEZA	TABLA DE APOYO DE FIBRACEL CON CLIP SUJETADOR TAMAÑO CARTA	54	311
332	PIEZA	TABLA DE APOYO DE FIBRACEL CON CLIP SUJETADOR TAMAÑO OFICIO	21	113
333	PIEZA	TABLA DE APOYO TAMAÑO OFICIO CON BROCHE	67	524
334	PIEZA	TARJETAS BLANCAS DE 3" X 5" PAQUETE CON 100 PIEZAS	39	212
335	PIEZA	TARJETAS BLANCAS DE 4" X 6" CM PAQUETE CON 100 PIEZAS	38	207
335	PIEZA	TARJETAS BLANCAS DE 5" X 8" PAQUETE CON 100 PIEZAS	36	167
336	PIEZA	TARJETAS BLANCAS EN OPALINA TAMAÑO MEDIA CARTA PAQUETE CON 100 PIEZAS	88	190
337	PIEZA	TIJERA NUMERO 5	117	270
338	PIEZA	TIJERA NUMERO 6	189	1,048
339	PIEZA	TIJERA NUMERO 7	257	1,182
340	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR EN TUBO	246	708
341	PIEZA	TINTA PARA SELLO	78	94
342	PIEZA	TINTA PARA SELLOS ROLLON 60 ML COLORES AZUL Y NEGRO	120	472
343	PIEZA	TINTA PARA SELLOS ROLLON 60 ML COLORES AZUL Y NEGRO.	1	15
344	PIEZA	TRITURADORA	54	75
345	PIEZA	UÑAS QUITAGRAPA	319	1562
346	PIEZA	URNA PARA CAFÉ OSTER DE 45 PZA MOD BD 40 TZ	0	2
347	PIEZA	SUJETA DOCUMENTOS DE 1 1/2" (12 PIEZAS)	19	25
348	PIEZA	PAPEL FOTOGRAFICO PARA PLOTTER 90CM	4	5
349	PIEZA	PAPEL BOND PREMIER 91X50 KRONALINE N2 (PARA PLOTTER)	23	30
350	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR NARANJA	80	144
351	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE	300	500
352	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO P/CD	30	100

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

353	PIEZA	CARPETA VINILICA DE 1" CON 3 ARILLOS	100	132
354	PIEZA	CARPETA VINILICA DE 3" CON 3 ARILLOS	50	72
355	PIEZA	CHAROLA ORGANIZADOR PARA ESCRITORIO CON 3 COMPARTIMENTOS	15	30
356	PIEZA	CINTA CANELA 44 MM X 40 METROS	80	144
357	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR NARANJA	80	144
358	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE	300	500
359	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO P/CD	30	100
360	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	356	3,914
361	PIEZA	PEGAMENTO EN BARRA 8 GRAMOS	80	144
362	PIEZA	ARCHIVO MUERTO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA 39X31X25CM	1,250	2,500
363	PIEZA	CARTULINA COUCHE BRILLANTE BLANCA TAMAÑO TABLOIDE 220 GR	3,000	6,000
364	PIEZA	CARTULINA COUCHE MATE BLANCA TAMAÑO TABLOIDE 220 GR	3,000	6,000
365	PIEZA	CARTULINA OPALINA BLANCA TAMAÑO TABLOIDE 220 GR	3,000	6,000
366	PIEZA	CINTA EPSON PARA ROTULADOR DE 12 CM	10	20
367	PIEZA	CINTA EPSON PARA ROTULADOR DE 12 CM	10	20
368	PIEZA	HOJA OPALINA TAMAÑO CARTA 120 GR PAQ DE 100 PZAS	75	150
369	PIEZA	HOJA OPALINA T/TABLOIDE 120GRS	3,000	6,000
370	PIEZA	HOJA COUCHE TABLOIDE BRILLANTE 120 GRS	3,000	6,000
371	PIEZA	HOJA PAPEL AUTOADHERIBLE TAMAÑO TABLOIDE MATE	3,000	6,000
372	PIEZA	NOTA ADHESIVA CONTINUA 76 X 76 MM AMARILLAS CONT 100 HOJAS	77	845
373	PIEZA	PORTAMINAS 0.5MM	35	55
374	PIEZA	AGENDA	6	12
375	PIEZA	ALCOHOL ISOPROPILICO DE 1 LITRO	4	8
376	PIEZA	BANDERITAS DE COLORES 60p	12	15
377	PIEZA	BITACORA FORMA FRANCESA	50	54
378	PIEZA	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO T/CARTA	300	305
379	PIEZA	CARPETA DE CARTON CON PALANCA	35	40
380	PIEZA	CARPETA PANORAMICA T/CARTA 2"	20	25
381	PIEZA	CARPETAS DE CARTON CON BROCHE T/CARTA	60	65
382	PIEZA	CARPETAS LEFORT MEDIA CARTA	11	15
383	PIEZA	CARPETAS LEFORT T/CARTA	42	45
384	PIEZA	CARPETAS LEFORT T/OFICIO	10	15
385	PIEZA	CARPETAS PANORAMICAS DE 1 PULGADA DE 3 ARILLOS T/CARTA	15	20
386	PIEZA	CINTA ADEHESIVA FUERTE GRIS 50 X 30 (3MTS)	32	36
387	PIEZA	ETIQUETAS ADHESIVAS DE 50 X 10 MM	6	10
388	PIEZA	ETIQUETAS PARA LASER 2.5 CM X 6.7 (J-5260)	4	8

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

389	PIEZA	FILOS PARA CUTTER	55	59
390	PIEZA	HOJA TABULARES DE 4 COLUMNAS	10	15
391	PIEZA	HOJAS OPALINA CARTULINA T/CARTA	10	15
392	PIEZA	HOJAS OPALINA CARTULINA T/OFICIO	5	10
393	PIEZA	HOJAS OPALINA DELGADA T/CARTA	10	15
394	PIEZA	HOJAS OPALINA DELGADA T/OFICIO	5	10
395	PIEZA	HOJAS PAPEL HOJA CONTINUA 2 TANTOS	16	18
396	PIEZA	HOJAS PAPEL HOJA CONTINUA 3 TANTOS	90	93
397	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO GRANDE	110	115
398	PIEZA	LIBRETAS DE TAQUIGRAFIA GRANDE	60	65
399	PIEZA	NOTAS ADEHESIVAS 2 X2 AMARILLAS	40	45
400	PIEZA	NOTAS ADEHESIVAS 2 X2 NEON	20	25
401	PIEZA	SOBRES MANILA T/MINISTRO	550	600
402	PIEZA	SUJETAPAPELES DE 50.8 MM	26	30
403	PIEZA	TABULARES DE 8 COLUMNAS	10	15
404	PIEZA	TARJETAS MEDIA CARTA CON RAYAS	12	15

**Nota 1:** Se deberá respetar el orden de las partidas.

**Nota 2:** Se hace la aclaración de que no se deberán de alterar el orden consecutivo de los bienes ni omitir la información requerida, en caso contrario será descalificado.

**ATENTAMENTE**

(Nombre y Firma del Propietario, Representante  
y/o Apoderado Legal).





GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 2**

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

Partida	Unidad de Medida	Descripción	Marca	Cantidad		Precio Unitario (en número)	Precio Unitario (en letra)	IVA (en número)	IVA (en letra)	Total (en número)		Total (en letra)	
				Min	Max					Min	Max	Min	Max
1													
2													
3													

**F I R M A**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE:  
CARGO:  
R.F.C.

**NOTA :** Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original de la empresa.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 3.- Modelo de contrato.  
Dependencias**

CONTRATO DE ADQUISICIONES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL CLIENTE”, Y POR LA OTRA PARTE \_\_\_\_\_ REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**Declaraciones**

**I. Declara “El Cliente”:**

I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una entidad con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

I.2. Que cuenta dentro de su estructura orgánica con la Oficialía Mayor, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 19 fracción XIV, 30 fracción VII y 44 fracciones VIII y XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, Dependencia de la Administración Pública Centralizada que tiene entre sus atribuciones el control de los procesos para la proveeduría de los bienes y servicios.

I.3. Que con fundamento en lo previsto en los artículos 8, 9 y 10 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, en este acto se encuentra representado por \_\_\_\_\_ en su carácter de Oficial Mayor, acreditando su personalidad con el nombramiento otorgado por el Gobernador del Estado, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

I.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es GEL-741008-GY9.

I.5. Que para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el año 20\_\_\_. Para el ejercicio subsecuente \_\_\_\_\_ se sujetará a la disponibilidad presupuestal.

I.6. Que tiene su domicilio en la calle 22 de enero No 1, colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_, emitido con fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 25 fracciones III y V y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, misma que fue aprobada en la Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Gobierno del Estado, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**II. Declara “El Proveedor”:**

II.1. Que su representada es una sociedad mercantil legalmente constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe de \_\_\_\_\_, con residencia en \_\_\_\_\_.

II.2. Que su \_\_\_\_\_ acredita su personalidad mediante escritura pública número \_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_,

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

otorgada ante la fe de \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_; por lo tanto, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, las cuales no les han sido modificadas o revocadas y que en este acto se identifica mediante su \_\_\_\_\_ con clave \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_.

**II.3.** Que tiene por objeto, entre otros, \_\_\_\_\_; y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficientes, para el suministro de los bienes objeto de este contrato.

**II.4.** Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es \_\_\_\_\_.

**II.5.** Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, bajo el folio número \_\_\_\_\_.

**II.6.** Que tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_.

**II.7.** Que para los efectos previstos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, entregará a “EL CLIENTE”, el escrito a que alude la REGLA 2.1.31. y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017, mediante el cual el Servicio de Administración Tributaria emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

**II.8.** Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

**Cláusulas**

**Primera. Objeto.-** El presente contrato tiene por objeto la adquisición de material de oficina para las diversas Dependencias que conforman al Gobierno del Estado; de conformidad a las partidas, precios unitarios y especificaciones que se encuentran contenidas en el anexo único que forma parte integral del presente contrato, características que a su vez se encuentran descritas en la propuesta técnica, partidas \_\_\_\_\_ de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_, la cual también forma parte integral del presente contrato.

**Segunda. Monto del contrato.-** El monto del presente contrato es: como mínimo de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /100 M.N.) más \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /100 M.N.) correspondiente al 16% de I.V.A., cuya suma total asciende a la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_\_\_\_ /100 M.N.); y como máximo la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_\_\_\_ /100 M.N.) más \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_\_\_\_ /100 M.N.) correspondiente al 16% de I.V.A., cuya suma asciende a la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /100 M.N.), cantidad que podrá modificarse en función de las necesidades de material que requieran las Dependencias del Gobierno del Estado, de acuerdo a las partidas que se encuentran en el anexo único del presente contrato, de conformidad a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. Para el ejercicio subsecuente del año \_\_\_\_\_, se encontrará sujeto a la disponibilidad presupuestal correspondiente, en caso de no autorizarse dicho presupuesto se dará por terminado el contrato sin responsabilidad para “El Cliente” y “El Proveedor” en fecha \_\_\_\_\_.

**Tercera. Forma de Pago.-** Ambas partes acuerdan que el pago de cada factura se hará en forma mensual, vía transferencia bancaria por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo, ubicada en la calle 22 de Enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, colonia Centro, C.P. 77000, en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente, la cual deberá estar amparada con la orden de compra y/o pedido

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

correspondiente.

En caso de que “**El Proveedor**” no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

**Cuarta. Surtimiento.**- “**El Proveedor**” deberá suministrar los bienes objeto de este contrato en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo y en las instalaciones de las Dependencias que así lo soliciten, en un periodo no mayor a \_\_\_\_ contados a partir de la presentación de la solicitud de compra debidamente requisitada (Orden de compra o tarjeta que avale el requerimiento del material).

**Quinta. Vigencia del Contrato.**- Será a partir de la firma del presente contrato hasta las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_. Para el ejercicio subsecuente del año \_\_\_\_, se encontrará sujeto a la disponibilidad presupuestal correspondiente, en caso de no autorizarse dicho presupuesto se dará por terminado el contrato sin responsabilidad para “**El Cliente**” y “**El Proveedor**” en fecha \_\_\_\_\_.

**Sexta. Garantías.**- Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato “**El Proveedor**” se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo:

I. Una fianza por el 10% del monto mínimo contratado incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA), para responder en caso de incumplimiento del contrato, debiéndose exhibir el \_\_\_\_\_.

II. Una fianza por el 10% del monto mínimo contratado incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA) para responder en caso de defectos de fabricación o vicios ocultos, debiéndose exhibir a más tardar el \_\_\_\_\_. Esta fianza estará vigente por un periodo de 3 meses posteriores a la conclusión del suministro.

**En caso de haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de la fianza señalada en el párrafo anterior, será motivo de la rescisión del presente contrato.**

Las fianzas a que se hacen mención, deberán ser expedidas por institución autorizada y deberá contener los siguientes requisitos:

1. El total del importe garantizado con número y letra, especificando cuál es el porcentaje del monto de la operación que garantiza.
2. Referencia de que la fianza que se otorga garantiza el anticipo o el cumplimiento de lo estipulado en el contrato, según corresponda.
3. Denominación del contrato que garantiza, la fecha de su firma, y la especificación de las obligaciones garantizadas.
4. Denominación o nombre de “**El Proveedor**”, su domicilio legal y fiscal, y su Registro Federal de Contribuyentes.
5. Especificación de que la fianza permanecerá vigente en aquellos casos en que “**El Cliente**” otorgue prórrogas a “**El Proveedor**” para que realice el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente; salvo que las partes se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
6. Aceptación expresa y sometimiento de la institución de fianzas al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la garantía.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a “**El Proveedor**” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Para la liberación de la fianza de garantía de cumplimiento del contrato, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

de “El Cliente”.

**Séptima. Supervisión.-** “El Cliente” manifiesta que el titular de la unidad administrativa de cada Dependencia del Estado, será responsable de supervisar el adecuado suministro de los bienes objeto de este contrato, por lo que, la Oficialía Mayor se deslinda de cualquier responsabilidad del suministro y los pagos que se originen.

Por lo que respecta a la Oficialía Mayor, la supervisión del debido cumplimiento del objeto del presente contrato, estará a cargo de \_\_\_\_\_ quien verificará el adecuado suministro de los bienes requeridos de conformidad con los términos y condiciones dispuestas en el mismo.

**Octava. Impuestos.-** Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza serán a cargo de “El Proveedor” con excepción del IVA.

**Novena. Calidad.-** Ambas partes acuerdan que las Dependencias del Gobierno del Estado a través de las personas a que se refiere la cláusula séptima del presente instrumento, podrán verificar la calidad y características de los bienes, pudiendo rechazarlos cuando no cumplan con las especificaciones establecidas en su oferta técnica y económica y cuando presenten defectos de fabricación o vicios ocultos, si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a “El Proveedor”. Dicho aviso dará la posibilidad a que “El Cliente” sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

**Décima. Responsabilidad del Proveedor.-** “El Proveedor” será responsable de los defectos o deficiencias que pudieran presentar los bienes suministrados.

**Décima Primera. Gastos.-** Los gastos que se generen por devolución o canje correrán por cuenta y orden única de “El Proveedor”

**Décima Segunda. Obligaciones.-** “El Proveedor” se obliga a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “El Cliente” en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**Décima Tercera. Demora de la entrega de los bienes.-** Si en cualquier momento, durante el periodo de vigencia del contrato “El Proveedor” se encuentre en una situación que le impida la oportuna entrega de los bienes adjudicados en alguna partida, deberá notificarlo inmediatamente por escrito a “El Cliente”, donde se explique las causas justificadas de su demora y su duración, señalando la fecha específica de la reanudación del suministro de los bienes. “El Cliente” deberá notificar por escrito a “El Proveedor” el otorgamiento de prórroga, la cancelación de la partida o en su defecto la rescisión del contrato, según su criterio.

**Décima Cuarta. Cancelación de partidas.-** En caso de que “El Proveedor” no cumpla con la entrega de alguno de los bienes adjudicados se procederá a la cancelación de la partida de la siguiente manera:

- a) Se comunicará por escrito a “El Proveedor” la falta de suministro de la partida concreta, para que en un término no menor de tres días hábiles, reinicie el suministro requerido por las Dependencias.
- b) Transcurrido dicho término, si “El Proveedor” no efectúa el suministro solicitado, “El Cliente” podrá modificar el presente instrumento jurídico cancelando la partida no suministrada y por lo tanto el monto del contrato, mediante el convenio de modificación, el cual, deberá estar sujeto al artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y aplicar la pena convencional correspondiente.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

El convenio de modificación que se refiere el párrafo anterior, deberá suscribirse por las partes mencionadas en el presente contrato, **“El Proveedor”** deberá entregar la modificación de la garantía de cumplimiento respectiva dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la formalización del convenio. En caso de que el **“El Proveedor”** no firme el convenio de modificación se procederá a la rescisión del contrato.

**Décima Quinta. Rescisión del contrato.-** **“El Cliente”** podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- En caso de incumplimiento de todas las obligaciones a cargo de **“El Proveedor”**.
- Cuando concurren razones de interés público general e institucional.
- Por contravenir en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- Cuando **“El Proveedor”** modifique cualquier característica de los bienes, sin autorización expresa de **“El Cliente”**.
- Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.
- Por haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de las fianzas establecidas como garantía.

**Décima Sexta. Procedimiento de rescisión.-** El procedimiento de rescisión iniciará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, en caso de que éste derive de la falta de la entrega puntual de los bienes; en los demás casos, dará inicio dentro de los siguientes diez días hábiles siguientes a aquél en que se origine la causa que motive la rescisión. Dicho procedimiento se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- Se comunicará por escrito a **“El Proveedor”** los hechos constitutivos de la infracción, para que en un término no menor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes.
- Transcurrido dicho término, si **“El Proveedor”** no efectúa la justificación procedente o si ésta no se considera satisfactoria por **“El Cliente”**, se le comunicará al primero la resolución de terminación anticipada del contrato.
- La resolución deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **“El Proveedor”** en un plazo de 15 días hábiles.
- Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el suministro de los bienes, **“El Proveedor”** deberá informar a la Dependencia del Gobierno del Estado que corresponda y a **“El Cliente”** quien resolverá dentro de los cinco días naturales siguientes a la recepción de dicho informe la rescisión o no del contrato.

**Décima Séptima. Penas convencionales.-** Por día natural de retraso en la entrega de los bienes a cualquier Dependencia del Gobierno del Estado, sin que exista una prórroga otorgada de por medio, se procederá a aplicar a **“El Proveedor”** la sanción que se calculará sobre el monto pendiente por entregar, conforme a la siguiente tabla:

DIAS DE RETRASO (NATURALES)	% DE LA SANCION
DE 01 HASTA 05	5%
DE 06 HASTA 10	10%
DE 11 HASTA 15	15%
Del día 16 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio de <b>“EL CLIENTE”</b> .	

En ningún caso las penas convencionales podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafos anterior, “El Cliente” podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomaran en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, o cualquier otra no imputable a “El Proveedor”.

**Décima Octava. Responsabilidad laboral.-** “El Proveedor” como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del suministro de los bienes materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. “El Proveedor” conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de “El Cliente” en relación con los trabajos del contrato.

**Décima Novena. Normatividad Aplicable.-** Las partes se obligan a sujetarse estrictamente, para el suministro objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones administrativas, civiles o penales que le sean aplicables.

**Vigésima. Suspensión temporal del contrato.-** Ninguna de las partes será responsable frente a la otra por algún incumplimiento o demora causada por huelga, incendio, inundación, desastre natural u otra causa extraordinaria e imprevisible fuera del control de alguna de las partes, siempre que se den aviso oportunamente. Una vez terminada la causa de fuerza mayor o caso fortuito las partes acordarán si se reinicia la ejecución de las obligaciones; por lo que en caso de que el contrato continúe, los plazos de ejecución serán prorrogados proporcionalmente a los de la duración de tal circunstancia.

**Vigésima Primera. Terminación anticipada.-** “El Cliente” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría. En estos supuestos “El Cliente” reembolsará a “El Proveedor” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**Vigésima Segunda. Jurisdicción.-** Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, “El Proveedor” renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma al margen y al calce en dos ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

“El Cliente”

“El Proveedor”

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA**

**Modelo de contrato.  
Entidades**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL CLIENTE” Y POR LA OTRA PARTE \_\_\_\_\_ REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**Declaraciones**

**I. Declara “El Cliente”:**

I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una entidad con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

I.2. Que cuenta \_\_\_\_\_, con fundamento en \_\_\_\_\_ de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, Entidad de la Administración Pública Descentralizada que tiene entre sus atribuciones \_\_\_\_\_.

I.3. Que con fundamento en lo previsto en \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, en este acto se encuentra representado por \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_, acreditando su personalidad con \_\_\_\_\_.

I.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es \_\_\_\_\_.

I.5. Que para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el año \_\_\_\_\_. Para el ejercicio subsecuente \_\_\_\_\_ se sujetará a la disponibilidad presupuestal.

I.6. Que tiene su domicilio en \_\_\_\_\_.

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_, emitido con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 25 fracciones III y V y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, misma que fue aprobada en la Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Gobierno del Estado, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**II. Declara “El Proveedor”:**

II.1. Que su representada es una sociedad mercantil legalmente constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe de \_\_\_\_\_, con residencia en \_\_\_\_\_.

II.2. Que su \_\_\_\_\_ acredita su personalidad mediante escritura pública número \_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe de \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_; por lo tanto, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, las cuales no les han sido modificadas o revocadas y que en este acto se identifica mediante su \_\_\_\_\_ con clave \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

II.3. Que tiene por objeto, entre otros, \_\_\_\_\_; y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficientes, para el suministro de los bienes objeto de este contrato.

II.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es \_\_\_\_\_.

II.5. Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, bajo el folio número \_\_\_\_\_.

II.6. Que tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_.

II.7. Que para los efectos previstos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, entregará a “EL CLIENTE”, el escrito a que alude la REGLA 2.1.31. y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017, mediante el cual el Servicio de Administración Tributaria emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

II.8. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Entidad normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

**Cláusulas**

**Primera. Objeto.-** El presente contrato tiene por objeto la adquisición de material de oficina para \_\_\_\_\_ nombre de la Entidad); de conformidad a las partidas, precios unitarios y especificaciones que se encuentran contenidas en el anexo único que forma parte integral del presente contrato, características que a su vez se encuentran descritas en la propuesta técnica, partidas \_\_\_\_\_ de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_, la cual también forma parte integral del presente contrato.

**Segunda. Monto del contrato.-** El monto del presente contrato es: como mínimo de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /100 M.N.) más \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /100 M.N.) correspondiente al 16% de I.V.A., cuya suma total asciende a la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_\_/100 M.N.); y como máximo la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_\_/100 M.N.) más \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_\_/100 M.N.) correspondiente al 16% de I.V.A., cuya suma asciende a la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /100 M.N.), cantidad que podrá modificarse en función de las necesidades de material que requiera \_\_\_\_\_ (nombre de las entidades del Gobierno del Estado), de acuerdo a las partidas que se encuentran en el anexo único del presente contrato, de conformidad a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. Para el ejercicio subsecuente del año \_\_\_\_\_, se encontrará sujeto a la disponibilidad presupuestal correspondiente, en caso de no autorizarse dicho presupuesto se dará por terminado el contrato sin responsabilidad para “El Cliente” y “El Proveedor” en fecha \_\_\_\_\_.

**Tercera. Forma de Pago.-** Ambas partes acuerdan que el pago de cada factura se hará en forma mensual, vía transferencia bancaria por conducto de \_\_\_\_\_, ubicada en \_\_\_\_\_, dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente, la cual deberá estar amparada con la orden de compra y/o pedido correspondiente.

En caso de que “El Proveedor” no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

**Cuarta. Surtimiento.-** “El Proveedor” deberá suministrar los bienes objeto de este contrato en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo y en

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

las instalaciones de las Entidades que así lo soliciten, en un período no mayor a \_\_\_\_ contados a partir de la presentación de la solicitud de compra debidamente requisitada (Orden de compra o tarjeta que avale el requerimiento del material).

**Quinta. Vigencia del Contrato.-** Será a partir de la firma del presente contrato hasta las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_. Para el ejercicio subsecuente del año \_\_\_\_, se encontrará sujeto a la disponibilidad presupuestal correspondiente, en caso de no autorizarse dicho presupuesto se dará por terminado el contrato sin responsabilidad para “**El Cliente**” y “**El Proveedor**” en fecha \_\_\_\_\_.

**Sexta. Garantías.-** Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato “**El Proveedor**” se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo:

I. Una fianza por el 10% del monto mínimo contratado incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA), para responder en caso de incumplimiento del contrato, debiéndose exhibir el \_\_\_\_\_.

II. Una fianza por el 10% del monto mínimo contratado incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA) para responder en caso de defectos de fabricación o vicios ocultos, debiéndose exhibir a más tardar el \_\_\_\_\_. Esta fianza estará vigente por un periodo de 3 meses posteriores a la conclusión del suministro.

**En caso de haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de la fianza señalada en el párrafo anterior, será motivo de la rescisión del presente contrato.**

Las fianzas a que se hacen mención, deberán ser expedidas por institución autorizada y deberá contener los siguientes requisitos:

7. El total del importe garantizado con número y letra, especificando cuál es el porcentaje del monto de la operación que garantiza.
8. Referencia de que la fianza que se otorga garantiza el anticipo o el cumplimiento de lo estipulado en el contrato, según corresponda.
9. Denominación del contrato que garantiza, la fecha de su firma, y la especificación de las obligaciones garantizadas.
10. Denominación o nombre de “**El Proveedor**”, su domicilio legal y fiscal, y su Registro Federal de Contribuyentes.
11. Especificación de que la fianza permanecerá vigente en aquellos casos en que “**El Cliente**” otorgue prórrogas a “**El Proveedor**” para que realice el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente; salvo que las partes se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
12. Aceptación expresa y sometimiento de la institución de fianzas al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la garantía.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a “**El Proveedor**” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Para la liberación de la fianza de garantía de cumplimiento del contrato, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “**El Cliente**”.

**Séptima. Supervisión.-** “**El Cliente**” manifiesta que el \_\_\_\_\_, quien es \_\_\_\_\_ será responsable de supervisar el adecuado suministro de los bienes objeto de este contrato, quien verificará el adecuado suministro de los bienes requeridos de conformidad con los términos y condiciones dispuestas en el mismo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Octava. Impuestos.-** Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza serán a cargo de “**El Proveedor**” con excepción del IVA.

**Novena. Calidad.-** Ambas partes acuerdan que el titular de \_\_\_\_\_, quien es \_\_\_\_\_ a través de la persona a que se refiere la cláusula séptima del presente instrumento, podrá verificar la calidad y características de los bienes, pudiendo rechazarlos cuando no cumplan con las especificaciones establecidas en su oferta técnica y económica y cuando presenten defectos de fabricación o vicios ocultos, si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a “**El Proveedor**”. Dicho aviso dará la posibilidad a que “**El Cliente**” sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

**Décima. Responsabilidad del Proveedor.-** “**El Proveedor**” será responsable de los defectos o deficiencias que pudieran presentar los bienes suministrados.

**Décima Primera. Gastos.-** Los gastos que se generen por devolución o canje correrán por cuenta y orden única de “**El Proveedor**”

**Décima Segunda. Obligaciones.-** “**El Proveedor**” se obliga a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “**El Cliente**” en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**Décima Tercera. Demora de la entrega de los bienes.-** Si en cualquier momento, durante el periodo de vigencia del contrato “**El Proveedor**” se encuentre en una situación que le impida la oportuna entrega de los bienes adjudicados en alguna partida, deberá notificarlo inmediatamente por escrito a “**El Cliente**”, donde se explique las causas justificadas de su demora y su duración, señalando la fecha específica de la reanudación del suministro de los bienes. “**El Cliente**” deberá notificar por escrito a “**El Proveedor**” el otorgamiento de prórroga, la cancelación de la partida o en su defecto la rescisión del contrato, según su criterio.

**Décima Cuarta. Cancelación de partidas.-** En caso de que “**El Proveedor**” no cumpla con la entrega de alguno de los bienes adjudicados se procederá a la cancelación de la partida de la siguiente manera:

- c) Se comunicará por escrito a “**El Proveedor**” la falta de suministro de la partida concreta, para que en un término no menor de tres días hábiles, reinicie el suministro requerido por las Entidades.
- d) Transcurrido dicho término, si “**El Proveedor**” no efectúa el suministro solicitado, “**El Cliente**” podrá modificar el presente instrumento jurídico cancelando la partida no suministrada y por lo tanto el monto del contrato, mediante el convenio de modificación, el cual, deberá estar sujeto al artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y aplicar la pena convencional correspondiente.

El convenio de modificación que se refiere el párrafo anterior, deberá suscribirse por las partes mencionadas en el presente contrato, “**El Proveedor**” deberá entregar la modificación de la garantía de cumplimiento respectiva dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la formalización del convenio. En caso de que el “**El Proveedor**” no firme el convenio de modificación se procederá a la rescisión del contrato.

**Décima Quinta. Rescisión del contrato.-** “**El Cliente**” podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- g) En caso de incumplimiento de todas las obligaciones a cargo de “**El Proveedor**”.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

- h) Cuando concurren razones de interés público general e institucional.
- i) Por contravenir en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- j) Cuando “**El Proveedor**” modifique cualquier característica de los bienes, sin autorización expresa de “**El Cliente**”.
- k) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.
- l) Por haber transcurrido el tiempo límite establecido para el cumplimiento de la entrega de las fianzas establecidas como garantía.

**Décima Sexta. Procedimiento de rescisión.-** El procedimiento de rescisión iniciará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, en caso de que éste derive de la falta de la entrega puntual de los bienes; en los demás casos, dará inicio dentro de los siguientes diez días hábiles siguientes a aquél en que se origine la causa que motive la rescisión. Dicho procedimiento se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a. Se comunicará por escrito a “**El Proveedor**” los hechos constitutivos de la infracción, para que en un término no menor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes.
- b. Transcurrido dicho término, si “**El Proveedor**” no efectúa la justificación procedente o si ésta no se considera satisfactoria por “**El Cliente**”, se le comunicará al primero la resolución de terminación anticipada del contrato.
- c. La resolución deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a “**El Proveedor**” en un plazo de 15 días hábiles.
- d. Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el suministro de los bienes, “**El Proveedor**” deberá informar a la Entidades del Gobierno del Estado que corresponda y a “**El Cliente**” quien resolverá dentro de los cinco días naturales siguientes a la recepción de dicho informe la rescisión o no del contrato.

**Décima Séptima. Penas convencionales.-** Por día natural de retraso en la entrega de los bienes a cualquier Entidad del Gobierno del Estado, sin que exista una prórroga otorgada de por medio, se procederá a aplicar a “**El Proveedor**” la sanción que se calculará sobre el monto pendiente por entregar, conforme a la siguiente tabla:

DIAS DE RETRASO (NATURALES)	% DE LA SANCION
DE 01 HASTA 05	5%
DE 06 HASTA 10	10%
DE 11 HASTA 15	15%
Del día 16 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio de “ <b>EL CLIENTE</b> ”.	

En ningún caso las penas convencionales podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

Independientemente del pago de las penas convencionales señalada en el párrafos anterior, “**El Cliente**” podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomaran en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, o cualquier otra no imputable a “**El Proveedor**”.

**Décima Octava. Responsabilidad laboral.-** “**El Proveedor**” como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del suministro de los bienes materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. “El Proveedor” conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de “El Cliente” en relación con los trabajos del contrato.

**Décima Novena. Normatividad Aplicable.-** Las partes se obligan a sujetarse estrictamente, para el suministro objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones administrativas, civiles o penales que le sean aplicables.

**Vigésima. Suspensión temporal del contrato.-** Ninguna de las partes será responsable frente a la otra por algún incumplimiento o demora causada por huelga, incendio, inundación, desastre natural u otra causa extraordinaria e imprevisible fuera del control de alguna de las partes, siempre que se den aviso oportunamente. Una vez terminada la causa de fuerza mayor o caso fortuito las partes acordarán si se reinicia la ejecución de las obligaciones; por lo que en caso de que el contrato continúe, los plazos de ejecución serán prorrogados proporcionalmente a los de la duración de tal circunstancia.

**Vigésima Primera. Terminación anticipada.-** “El Cliente” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría. En estos supuestos “El Cliente” reembolsará a “El Proveedor” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**Vigésima Segunda. Jurisdicción.-** Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, “El Proveedor” renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma al margen y al calce en dos ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

“El Cliente”

“El Proveedor”

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 4.1**

**Fianza de Cumplimiento**

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ \_\_\_\_\_ ante: la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y representada por el \_\_\_\_\_ C. \_\_\_\_\_ para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las características, así como la buena calidad de los bienes requeridos y de los acuerdos y obligaciones contraídas a través del Contrato de Adquisiciones No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ con importe total de: \$ \_\_\_\_\_ incluye I.V.A., celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, dicho contrato se deriva de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_ relativo a \_\_\_\_\_.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicio Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliera total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado contrato y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido en la ejecución del suministro y que resultara a cargo del proveedor y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá en vigor durante todo el tiempo que dure la vigencia del suministro; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del suministro a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prórroga o espera hasta que el suministro sea recepcionado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 4.2**

**FIANZA DE VICIOS OCULTOS**

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ \_\_\_\_\_ ante: la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y representada por el C. \_\_\_\_\_ para garantizar por vicios ocultos o defectos de fabricación con respecto a los bienes que se especifican en el Contrato de Adquisiciones No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ con importe total de: \$ \_\_\_\_\_ incluye I.V.A., relativo a \_\_\_\_\_ celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que después de cumplido el suministro resultaren defectos de fabricación y/o vicios ocultos y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido, en la ejecución del suministro y que resultara a cargo del proveedor y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá en vigor durante todo el tiempo que dure la vigencia del suministro pactado y tres meses posteriores a la conclusión de dicha vigencia; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del suministro a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prorroga o espera hasta que el suministro sea recepcionado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

Anexo 5

Formato de carta poder

(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)

(Nombre de la Dependencia)

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)

bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de  
(CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER) de la empresa denominada \_\_\_\_\_ con  
domicilio en \_\_\_\_\_ (DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL) y ejerciendo las facultades legales  
que me son conferidas, según consta en el testimonio notarial de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante Notario  
Público N° \_\_\_\_\_ (LUGAR DONDE SE EFECTUO EL REGISTRO) y que se encuentra registrado bajo el N°  
(N° DE REGISTRO) el Registro Público de Comercio \_\_\_\_\_ por  
este conducto autorizo a (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) para que a nombre de mi presentada se encargue de las  
siguientes gestiones, entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de ofertas, de fallo y hacer las aclaraciones que se  
deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ convocada por la  
\_\_\_\_\_, por conducto de \_\_\_\_\_.

(Lugar y fecha de expedición)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien otorga el poder)

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma de quien recibe el poder)

**Testigos**

(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

(Nombre, R.F.C. Domicilio y Firma)

Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 6.- Manifiesto de Facultades.**

**DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

(Nombre del representante legal de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	

**a) Domicilio.**

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo electrónico:	

**b) Acta constitutiva y sus reformas.**

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		Número de Registro Público de Comercio	

**Relación de accionistas.**

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
-------------------	-------------------	-------------

Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva:	

**c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.**

Nombre del apoderado o representante:		Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

(Firma del Propietario, Representante y/o Apoderado Legal)

**NOTAS:**

- I. Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) de este formato.
- II. Anexar copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal o en su caso del propietario (persona física).
- III. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 7.1**

Lugar y fecha

**Oficialía Mayor**  
**Dirección General de Administración**  
**Presente**

(Nombre del Representante o apoderado legal) en representación de (Nombre de la persona física o moral) (en adelante el **Licitante**), con domicilio en \_\_\_\_\_, declaro bajo protesta de decir verdad, que en los procedimientos de contratación de mi representada, no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado, con el propósito de evadir los efectos de inhabilitación, tomando en consideración, entre otros los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Así mismo, hago constar que mi representada o las personas que forman parte de (nombre o razón social) no se encuentran en ninguno de los supuestos que describe el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del Propietario  
Representante y/o Apoderado Legal.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 7.2**

**Oficialía Mayor**  
**Dirección General de Administración**  
**Presente**

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de (Nombre de la persona física o moral) (en adelante el **Licitante**), con domicilio en \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no he sido inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaría de la Contraloría del Estado, ni me encuentro en ningún de los supuestos establecidos en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del Propietario,  
Representante y/o Apoderado Legal.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 8**

**Oficialía Mayor**  
**Dirección General de Administración**  
**Presente**

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral], manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- a) Que he leído detenidamente las bases de la presente licitación y acepto todos los términos y condiciones establecidas en su contenido especificaciones técnicas, anexos, así como lo convenido en la Junta de aclaraciones de bases.
- b) Que conozco, y acepto todos y cada uno de los términos y documentación solicitada en el anexo 1 de la presente licitación.
- c) Que el domicilio consignado en mi propuesta será el lugar donde recibiré las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren, el cual es el siguiente: \_\_\_\_\_ (especificar domicilio)\_\_\_\_\_.

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas de la entrega de los bienes y su calidad y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

(Nombre y firma)  
Propietario,  
Representante y/o Apoderado Legal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 9A**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Oficialía Mayor**  
**Dirección General de Administración**  
**Presente**

(Nombre del representante o apoderado legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante el **licitante**), presento la **Propuesta**:

Para: LPN--/OM-2019

Convocado por: **Oficialía Mayor**

Vengo a presentar por mí y en representación del **licitante**, la siguiente declaración de integridad y no colusión (en adelante, la declaración de integridad):

1. He leído y entiendo los términos de la presente declaración de integridad;
2. Comprendo que si la Declaración de Integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración.**
3. Cada persona cuya firma aparece en la **propuesta** que se presenta ha sido autorizada por el **licitante** para definir los términos y condiciones de la misma y para formular en su representación;
4. Para los propósitos de la presente Declaración de Integridad y de la **propuesta** que se presenta, entiendo que la palabra "Competidor" comprenderá cualquier persona física o moral, además del **licitante**, afiliado o no con el mismo que:
  - a) Haya presentado o pueda presentar una **propuesta** en el presente proceso; y
  - b) Podría potencialmente presentar una **propuesta** en el mismo proceso.
5. El **licitante** declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]
  - a) [  ] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con competidor alguno; o
  - b) [  ] Si ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) lo mismo declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos y convenios;
6. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con competidor alguno en relación con:
  - a) Precios;
  - b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;
  - c) La intención o decisión de presentar o no su **propuesta**; o bien
  - d) La presentación de una propuesta o la **propuesta**; que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.

7. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.
8. Los términos de la **propuesta** que se presenta no han sido ni serán revelados por el Licitante para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o formulas empleadas para la determinación de precios, afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **propuesta**; o bien la presentación de una propuesta u **propuesta** que no cumple con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la oferta que se presenta no han sido ni serán revelados por el **licitante** hasta el **acto de fallo**, para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

9. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **propuesta**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **licitantes**.

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Propietario, Representante y/o Apoderado Legal: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 9B**

**MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERÉS**

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Oficialía Mayor**  
**Dirección General de Administración**  
**Presente**

Yo, (NOMBRE), Representante Legal de la persona física o moral (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

- a) Tener la intención de participar en el procedimiento de (DENOMINACIÓN Y, EN SU CASO, NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES, Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES).
- b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:
  - Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público:\_\_\_\_\_.
  - Cargo:\_\_\_\_\_.
  - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.
- c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:
  - Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público:\_\_\_\_\_.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

- Cargo: \_\_\_\_\_.
  - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.
- d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
  - Cargo: \_\_\_\_\_.
  - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.
- e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
  - Cargo: \_\_\_\_\_.
  - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.
- f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del integrante de la persona moral:  
\_\_\_\_\_.
  - Cargo: \_\_\_\_\_.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

- g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
  - Cargo: \_\_\_\_\_.
- h) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
  - Cargo: \_\_\_\_\_.
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- k) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_

(Nombre y firma)  
Propietario,  
Representante y/o Apoderado Legal.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA**

**Anexo 10**

**GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**Oficialía Mayor**  
**Dirección General de Administración.**  
**Presente.**

El Cheque no. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ del Banco \_\_\_\_\_ por un importe de \$ \_\_\_\_\_ (son: \_\_\_\_\_ 00/100 M.N.) a Favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el proveedor (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica, derivada de la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2019 relativa a la adquisición de material de oficina.



## Cheque cruzado



Este documento no debe estar engrapado o pegado, debido a que pierde su validez.

*Se expide el documento en apego a lo establecido en la licitación respectiva y queda retenido. El documento que ampara la garantía, cumple con el procedimiento indicado en las instrucciones solicitadas a los licitantes, en forma y en monto.*

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del Propietario, Representante  
y/o Apoderado Legal.**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**Anexo 11**

**MODELO DE CARTA COMPROMISO**

**Oficialía Mayor**  
**Dirección General de Administración**  
**Presente.-**

El suscrito \_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2019 para el suministro de material de oficina.

**PROPONGO**

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en las bases correspondientes a la Licitación Pública Nacional No. LPN--/OM-2019, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones que esta empresa presenta al efecto, apegándose al período de entrega y especificaciones estipuladas por la convocante.

**DECLARO**

- 1.- Que mi representada tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a la entrega de los bienes muebles, materia de esta Licitación y que dispone de la organización, capacidad técnica y económica para ello.
- 2.- Que es conocimiento de mi representada el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos del Artículo 39 de la Ley antes citada.
- 4.- Que conocemos y aceptamos el contenido de las Bases de la presente Licitación, la minuta de la Junta de Aclaraciones, así como de sus anexos y modelo de contrato.
- 5.- Que estamos conscientes que el contrato se adjudicará si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, a quien presente la propuesta solvente cuyo precio sea el más bajo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN3/OM-2019**

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

**CONVENGO**

- 1.- Que habiendo examinado las condiciones del contrato, plazos y especificaciones descritos, nos comprometemos a realizarlos de acuerdo con dichos documentos por la cantidad total de la suma de los precios unitarios, en virtud de que se trata de un contrato abierto, la cual es \$ \_\_\_\_\_ (son: \_\_\_\_\_ pesos 00/100 M. N.), mas \$ \_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_, correspondiente al I.V.A., siendo un monto total de la propuesta económica de \$ \_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.).
- 2.- Que esta oferta tiene vigencia de \_\_\_ días hábiles contados a partir de la fecha del Acto de Apertura de Propositiones y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la convocante a su cargo.
- 3.- Que los precios estipulados en la propuesta son firmes.
- 4.- En hacer entrega de los bienes, en un plazo máximo de 8 días naturales contados a partir de la recepción de la orden de compra correspondiente, en los términos señalados en el pedido o contrato, a partir de la fecha de los mismos.
- 5.- En firmar el contrato en un término no mayor de diez días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación del mismo. Y que acepta que en caso de no firmarlo en el tiempo establecido éste será cancelado.
- 6.- En entregar a la convocante a su cargo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiera suscrito el contrato, una fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación, por un monto del 10% (Diez por ciento) del importe total del contrato como Garantía de Cumplimiento.
- 7.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé a favor de la convocante la Garantía de Seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto y aceptaré por parte de la convocante la determinación de la rescisión administrativa del contrato.

Chetumal, Quintana Roo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre o Razón Social del Licitante

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Propietario, Representante y/o  
Apoderado Legal.